

**Program realizacji
Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa
Zawodowego w Zespole Szkół Techniczno – Informatycznych w Gliwicach**

Program określa:

- 1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
 - a) tematykę działań
 - b) metody i formy realizacji działań
 - c) terminy realizacji działań,
 - d) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań,
- 2) podmioty, z którymi szkoła może współpracować przy realizacji działań.

Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
- 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
- 3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologiem i pedagogami, programu oraz jego realizacja;
- 4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologa, pedagogów, w zakresie realizacji działań doradczych;
- 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.

A. Główny cel realizacji doradztwa zawodowego

Celem ogólnym doradztwa zawodowego w Zespole Szkół Techniczno – Informatycznych w Gliwicach jest przygotowanie uczniów do świadomego i samodzielnego planowania kariery oraz podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych uwzględniających poznawanie własnych zasobów oraz analizę informacji na temat rynku pracy i systemu edukacji.

B. Działania związane z doradztwem zawodowym i ich adresaci

Działania związane z doradztwem zawodowym są kierowane do trzech grup adresatów:

- uczniów,
- rodziców,
- nauczycieli.

Przykłady działań kierowanych do uczniów:

- udzielanie porad i konsultacji;
- prowadzenie zajęć grupowych związanych tematycznie z obszarami: poznawanie własnych zasobów; świat zawodów i rynek pracy; rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie; planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji zawodowych;
- przygotowanie uczniów do konkursów dotyczących kariery zawodowej,
- realizowanie elementów doradztwa zawodowego na zajęciach przedmiotowych z uwzględnieniem specyfiki danego przedmiotu;
- angażowanie uczniów w organizację uroczystości i imprez szkolnych, w tym debat zawodowych;
- promowanie w środowisku szkolnym idei wolontariatu, jako formy nabywania nowych kompetencji;
- angażowanie uczniów w działania na rzecz promocji szkoły;
- współorganizowanie praktyk zawodowych;
- współorganizowanie staży zawodowych;
- współorganizowanie spotkań z przedstawicielami firm gotowych zatrudniać uczniów i absolwentów;
- tworzenie szkolnych kół zainteresowań zgodnie z oczekiwaniami uczniów;
- inspirowanie uczniów do zdobywania nowych umiejętności poprzez udział w dodatkowych zajęciach zawodowych;
- współorganizowanie spotkań informacyjnych z przedstawicielami instytucji rynku pracy;
- współorganizowanie wizyt w firmach, w których znajdują się stanowiska pracy zgodne z kierunkiem kształcenia uczniów;
- informowanie uczniów o możliwościach i ścieżkach kształcenia zawodowego i rozwoju osobistego;
- współorganizowanie spotkań z osobami prezentującymi własne ścieżki rozwoju zawodowego (absolwenci szkoły, przedstawiciele zawodu);
- umożliwianie uczniom udziału w spotkaniach informacyjnych i targach dotyczących rynku pracy;

- udostępnianie uczniom materiałów multimedialnych ułatwiających poruszanie się po rynku pracy i rynku edukacyjnym, planowanie własnej działalności oraz samopoznanie;
- umożliwianie uczniom udziału w spotkaniach informacyjnych i targach dotyczących planowania ścieżki edukacyjnej;
- inspirowanie i pomaganie uczniom w przygotowywaniu Indywidualnych Planów Działania (IPD) przez uczniów.

Przykłady działań kierowanych do nauczycieli, wychowawców, specjalistów:

- umożliwienie nauczycielom szkoły udziału w szkoleniach i kursach z zakresu doradztwa zawodowego;
- realizacji lekcji z zakresu doradztwa zawodowego podczas planowych zastępstw zgodnych ze szkolnym programem doradztwa zawodowego;
- informowanie członków Rady Pedagogicznej o realizowanych i planowanych działaniach WSDZ podczas posiedzeń rady pedagogicznej;
- współorganizowanie spotkań informacyjnych z przedstawicielami instytucji rynku pracy;
- współorganizowanie spotkań informacyjnych z przedstawicielami firm lokalnego rynku pracy;
- realizowanie zajęć i działań informacyjnych na lekcjach przedmiotowych z tematyki poszerzającej wiedzę ucznia o czynnikach, które należy uwzględnić w procesie preorientacji zawodowej ;
- udostępnianie uczniom i kadrze szkoły zasobów z obszaru doradztwa zawodowego;
- wspieranie grona pedagogicznego w realizacji zadań z doradztwa zawodowego.

Przykłady działań kierowanych do rodziców:

- współorganizowanie spotkań informacyjno-doradczych z doradcą zawodowym w szkole;
- współorganizowanie spotkań z przedstawicielami instytucji rynku pracy;
- współorganizowanie konsultacji dotyczących decyzji edukacyjno-zawodowych uczniów z udziałem lokalnych podmiotów rynku pracy;
- udostępnianie uczniom informacji edukacyjnych i zawodowych (między innymi poprzez: biblioteczkę publikacji, stronę www szkoły, szkolne konto Facebooka, tablice informacyjne, e-dziennik).

Doradztwo zawodowe dla uczniów jest realizowane podczas:

- ✓ planowych, obowiązkowych zajęciach związanych z wyborem kierunku dalszego kształcenia i zawodu,
- ✓ doraźnych zastępstw dotyczących wyboru kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami, prowadzonych przez doradcę zawodowego, nauczycieli i wychowawców,
- ✓ podczas innych działań związanych z doradztwem zawodowym realizowanych w szkole (np. dni kariery, debaty, projekty zawodoznawcze, spotkania informacyjne) lub poza nią (np. Targi edukacyjne, prelekcje zawodowe dla uczniów).

Doradztwo zawodowe dla uczniów jest realizowane w formie grupowej i w miarę możliwości indywidualnej. Prowadzenie działań związanych z doradztwem zawodowym skierowanych do rodziców oraz nauczycieli także odbywa się w obu tych formach.

C. Realizatorzy działań związanych z doradztwem zawodowym

W realizację działań związanych z doradztwem zawodowym zaangażowani są wszyscy członkowie rady pedagogicznej: dyrektor, nauczyciele wychowawcy, nauczyciele przedmiotowi, nauczyciel-bibliotekarz, specjaliści m.in. pedagogzy, psycholog, doradca zawodowy) oraz inne osoby zatrudnione w szkole, np. pielęgniarka szkolna.

Zakres działań w obszarze doradztwa dla poszczególnych osób i formę organizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa:

Dyrektor:

- odpowiada za organizację działań związanych z doradztwem zawodowym;
- współpracuje z doradcą zawodowym w celu realizacji WSDZ;
- wspiera kontakty pomiędzy uczestnikami procesu doradztwa zawodowego w szkole a instytucjami zewnętrznymi;
- zapewnia warunki do realizacji doradztwa zawodowego w szkole;
- organizuje w szkole wspomaganie działań związanych z doradztwem zawodowym poprzez planowanie i przeprowadzanie działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły w tym obszarze.

Doradca zawodowy:

- określa mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- pomaga uczniom w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego i zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

Program doradztwa zawodowego – rok szkolny 2025/2026

- wspiera nauczycieli, wychowawców, specjalistów i rodziców w realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
- prowadzi doradztwo indywidualne dla uczniów;
- systematycznie diagnozuje zapotrzebowanie uczniów, rodziców i nauczycieli na działania związane z doradztwem zawodowym;
- planuje, koordynuje, monitoruje i prowadzi ewaluację oraz promuje działania związane z doradztwem zawodowym podejmowane przez szkołę we współpracy z wychowawcami, nauczycielami i specjalistami;
- gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia;
- organizuje współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym szkoły podnoszącą efektywność działań z zakresu doradztwa zawodowego;
- współpracuje z dyrektorem szkoły, realizując zadania związane z doradztwem zawodowym;
- gromadzi, aktualizuje i udostępnia zasoby związane z doradztwem zawodowym;
- współpracuje ze specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznych, instytucjami rynku pracy i partnerami z otoczenia społeczno-gospodarczego w celu realizacji doradztwa zawodowego;

Wychowawcy:

- określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- eksponują w trakcie bieżącej pracy z uczniami związki realizowanych treści nauczania z treściami programowymi doradztwa zawodowego;
- włączają do swoich planów wychowawczych zagadnienia z zakresu doradztwa zawodowego;
- realizują tematy związane z doradztwem zawodowym na godzinach wychowawczych;
- wskazują uczniom specjalistów, którzy mogą udzielać wsparcia w planowaniu kariery zawodowej;
- współpracują z rodzicami w zakresie planowania ścieżki kariery edukacyjno-zawodowej ich dzieci;
- współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

Nauczyciele przedmiotów (ogólnych i zawodowych):

- określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- eksponują w trakcie bieżącej pracy z uczniami związki realizowanych treści nauczania z treściami programowymi doradztwa zawodowego;
- współpracują z wychowawcami klas w zakresie realizowania zajęć doradztwa zawodowego dla uczniów;

- przygotowują uczniów do udziału w konkursach zawodowych;
- prowadzą koła zainteresowań i zajęcia dodatkowe;
- współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

Specjaliści:

- określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- włączają treści z zakresu doradztwa zawodowego w prowadzone przez siebie zajęcia dla uczniów;
- współpracują z wychowawcami klas w ramach realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów;
- włączają się w proces podejmowania przez uczniów decyzji edukacyjnych i zawodowych (informacje dotyczące ucznia wynikające z pracy specjalisty);
- współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

Nauczyciele-bibliotekarze:

- współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
- opracowują, aktualizują, udostępniają zasoby dotyczące doradztwa zawodowego;
- włączają się w organizowane przez szkołę i instytucje zewnętrzne wydarzenia z zakresu doradztwa zawodowego.

Inne osoby zatrudnione w szkole np. pielęgniarka:

- współpracuje z doradcą zawodowym oraz nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
- udziela informacji o kwestiach zdrowotnych ważnych w kontekście zawodów wybieranych przez uczniów;
- organizuje dla uczniów spotkania dotyczące dbania o zdrowie i bezpieczeństwo oraz kształtowania właściwych nawyków adekwatnych do zawodów wybranych przez uczniów.

D. Zasoby materialne przydatne w realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym

Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w salach, w których istnieje możliwość wykorzystania w trakcie zajęć rzutnika multimedialnego lub tablicy interaktywnej.

E. Sieć współpracy

1. Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne (PPP):

- diagnozowanie predyspozycji, zainteresowań zawodowych uczniów;
- udzielanie pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery;
- prowadzenie dla uczniów zajęć grupowych z doradztwa zawodowego;
- konsultowanie z doradcą zawodowym działań i dokumentów szkolnych (np. opracowań WSDZ);
- prowadzenie dla pracowników szkół szkoleń, kursów, szkoleniowych rad pedagogicznych;
- tworzenie sieci doradców zawodowych, osób zainteresowanych doradztwem zawodowym.

2. Ośrodki Doskonalenia Nauczycieli (ODN):

- organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, konferencji dla doradców zawodowych oraz osób zainteresowanych doradztwem zawodowym;
- tworzenie sieci doradców zawodowych oraz osób zainteresowanych doradztwem zawodowym;
- przygotowywanie publikacji z zakresu doradztwa zawodowego.

3. Biblioteki pedagogiczne:

- udostępnianie szkołom informacji o usługach doradczych w regionie oraz o wydarzeniach, konferencjach, szkoleniach z zakresu doradztwa zawodowego;
- wspieranie nauczycieli-bibliotekarzy w pozyskiwaniu, gromadzeniu i udostępnianiu informacji edukacyjno-zawodowych;
- gromadzenie i udostępnianie doradcom zawodowym i nauczycielom publikacji z zakresu doradztwa zawodowego;
- współorganizowanie wystaw i spotkań z zakresu doradztwa zawodowego.

4. Urzędy pracy, centra informacji i planowania kariery zawodowej:

- udostępnianie zasobów informacji edukacyjnych i zawodowych;
- udzielanie uczniom/absolwentom porad i konsultacji;
- współorganizowanie różnych przedsięwzięć z zakresu doradztwa zawodowego;
- prowadzenie usługi doradztwa zawodowego na odległość;
- udzielanie porad dotyczących rynku pracy za granicą (usługi doradców Sieci Europejskich Ofert Pracy EURES);

- udostępnianie informacji na temat ofert pracy w kraju i za granicą;
- udostępnianie publikacji m.in. o sytuacji na rynku pracy;
- współorganizowanie dla uczniów, rodziców i nauczycieli spotkań informacyjno-doradczych np. dotyczących sytuacji na rynku pracy, dotacji na założenie działalności gospodarczej.

5. Stowarzyszenia branżowe:

- organizowanie specjalistycznych szkoleń zawodowych;
- udzielanie informacji o istniejących firmach, potencjalnych pracodawcach w danej branży.

6. Agencje zatrudnienia:

- prowadzenie pośrednictwa pracy;
- organizowanie spotkań rekrutacyjnych;
- pozyskiwanie ofert pracy dla uczniów i absolwentów szkoły.

7. Pracodawcy:

- współorganizowanie praktyk zawodowych dla uczniów;
- tworzenie klas patronackich;
- współorganizowanie konkursów zawodowych;
- włączanie się w modyfikowanie programów nauczania;
- współorganizowanie szkoleń, seminariów zawodowych;
- organizowanie staży zawodowych dla uczniów;
- organizowanie szkoleń, seminariów i staży zawodowych dla nauczycieli;
- zatrudnianie absolwentów;
- sponsorowanie przedsięwzięć wzbogacających ofertę edukacyjno-zawodową i bazę dydaktyczną szkoły;
- organizowanie wizyt studyjnych w firmach dla uczniów i nauczycieli;
- współorganizowanie spotkań z przedstawicielami firm dla uczniów, rodziców i nauczycieli.

8. Kuratoria oświaty, urzędy marszałkowskie, starostwa powiatowe, urzędy miast i gmin:

- tworzenie sieci doradców zawodowych;
- opracowywanie i wdrażanie programu zewnętrznego wsparcia szkół w zakresie doradztwa zawodowego;

- powoływanie powiatowych lub gminnych koordynatorów ds. doradztwa zawodowego.

9. Ośrodek Rozwoju Edukacji (ORE):

- organizowanie szkoleń, seminariów, konferencji z zakresu doradztwa zawodowego;
- przygotowywanie publikacji z zakresu doradztwa zawodowego;
- opracowywanie dokumentów wspierających pracę doradcy zawodowego (programy, wzorcowe rozwiązania, e-zasoby);
- prowadzenie platformy z informacjami, zasobami z zakresu doradztwa zawodowego.

10. Stowarzyszenie Doradców Szkolnych i Zawodowych RP:

- organizowanie konferencji i szkoleń dla doradców zawodowych;
- organizowanie Olimpiady z Wiedzy o Planowaniu i Zarządzaniu Karierą Zawodową;
- organizowanie Ogólnopolskiego Tygodnia Kariery.

11. Organizacje pozarządowe:

- propagowanie idei wolontariatu;
- umożliwianie uczniom doświadczania pracy;
- realizowanie wspólnych projektów edukacyjnych.

12. Inne:

- podmioty, które mogą być partnerami w realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego, np. klastry edukacyjne, fundacje, stowarzyszenia, organizacje pracodawców.

F. Plan realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym w danym roku szkolnym

Roczny plan jest opracowywany przez doradcę zawodowego we współpracy z przedstawicielami komisji przedmiotowych i całą radę pedagogiczną.

G. Monitoring i ewaluacja wewnętrzna WSDZ oraz roczny plan doradztwa są monitorowane.

Za monitoring odpowiada bezpośrednio doradca zawodowy. Monitoring stanowi podstawę do okresowej ewaluacji i koniecznych modyfikacji WSDZ. Dyrektor, po konsultacji z doradcą zawodowym, ustala sposoby, zasady i harmonogram oraz obszary prowadzenia monitoringu i ewaluacji. Ewaluacja przeprowadzana jest w formie wybranej przez szkołę: co roku lub po całym cyklu kształcenia. Rada pedagogiczna, rodzice uczniów, osoby i instytucje z otoczenia gospodarczo-społecznego są informowani o realizacji doradztwa zawodowego w szkole. Działanie to ma charakter informacyjny, a także promujący szkołę i pracę doradcy zawodowego oraz osób zaangażowanych w zadania z zakresu doradztwa zawodowego.

Treści programowe oraz cele szczegółowe – osiągnięcia uczniów

W programie uwzględniono cztery obszary celów szczegółowych – jednolitych z obszarami wszystkich programów zestawu – które wyznaczają treści programowe doradztwa zawodowego:

1. Poznawanie własnych zasobów, m.in: zainteresowań, zdolności i uzdolnień, mocnych i słabych stron, jako potencjalnych obszarów do rozwoju, ograniczeń, kompetencji (wiedzy, umiejętności i postaw), wartości, predyspozycji zawodowych, stanu zdrowia.
2. Świat zawodów i rynek pracy, m.in: poznawanie zawodów, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o zawodach i rynku pracy, umiejętność poruszania się po nim, poszukiwanie i utrzymanie pracy.
3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie, m.in.: znajomość systemu edukacji i innych form uczenia się, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o formach i placówkach kształcenia, uczenie się przez całe życie.
4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych, m.in.: planowanie ścieżki edukacyjnej i zawodowej z przygotowaniem do zdobywania doświadczenia zawodowego oraz refleksji nad nim, podejmowanie i zmiany decyzji dotyczących edukacji i pracy, korzystanie z całonocowego poradnictwa kariery.

W obszarach:

1. POZNAWANIE WŁASNYCH ZASOBÓW – uczeń:

- 1.1 sporządza bilans własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy;
- 1.2 ustala obszary do rozwoju edukacyjno-zawodowego i osobistego;
- 1.3 analizuje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe oraz stan zdrowia) w kontekście planowania przyszłości edukacyjno-zawodowej;
- 1.4 określa własny system wartości (w tym wartości związane z pracą i etyką zawodową).

2. ŚWIAT ZAWODÓW I RYNEK PRACY – uczeń:

- 2.1 analizuje informacje o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy oraz zasadach na nim funkcjonujących w kontekście wyborów zawodowych;
- 2.2 określa zawody i stanowiska pracy, dla których bazą są jego kwalifikacje;
- 2.3 porównuje formy zatrudnienia i możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność gospodarczą w obszarze, w którym się kształci oraz analizuje podstawy prawa pracy – w tym rodzaje umów o pracę, sposoby ich rozwiązywania, prawa i obowiązki pracownika;
- 2.4 konfrontuje własne zasoby ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami rynku pracy;
- 2.5 określa znaczenie i wskazuje możliwości stażu zawodowego/zatrudnienia z wykorzystaniem dostępnych form aktywizacji zawodowej;

- 2.6 sporządza i aktualizuje dokumenty aplikacyjne zgodnie z wymaganiami pracodawców ;
- 2.7 przygotowuje się do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej ;
- 2.8 charakteryzuje przebieg procesu zakładania własnej firmy oraz instytucje wspomagające zakładanie własnej działalności gospodarczej.

3. RYNEK EDUKACYJNY I UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE – uczeń:

- 3.1 korzysta ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego formalnego, pozaformalnego i nieformalnego;
- 3.2 analizuje możliwości uzupełniania, poszerzania i uzyskiwania nowych kwalifikacji zawodowych w ramach krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji;
- 3.3 określa korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym;
- 3.4 analizuje możliwości kontynuowania nauki.

4. PLANOWANIE WŁASNEGO ROZWOJU I PODEJMOWANIE DECYZJI EDUKACYJNO-ZAWODOWYCH

– uczeń:

- 4.1 ustala swoje cele, zadania i działania w kontekście planowania kariery;
- 4.2 planuje różne warianty kariery edukacyjno-zawodowej na podstawie bilansu własnych zasobów i wartości oraz informacji nt. rynku edukacji i rynku pracy, przewidując skutki decyzji;
- 4.3 dokonuje wyboru dalszej drogi edukacyjno-zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i celami;
- 4.4 wskazuje korzyści wynikające z całościowego doradztwa kariery.

Warunki i sposoby realizacji programu

Określone w programie cele przewidziane są do realizacji:

- a. podczas grupowych zajęć z zakresu doradztwa zawodowego ujętych z ramowych planach nauczania;
- b. podczas
 - zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - wspomagania uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami; prowadzonych przez doradcę zawodowego, nauczycieli i wychowawców m.in.: na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach z wychowawcą i innych zajęciach, a także w formie indywidualnych porad i konsultacji prowadzonych przez doradcę zawodowego (lub innych specjalistów, wychowawców, nauczycieli)

Program doradztwa zawodowego – rok szkolny 2025/2026

c. podczas innych działań związanych z doradztwem zawodowym realizowanych w szkole (np. szkolne dni kariery, debaty zawodowe) lub poza nią (np. festiwal nauki, wyjazdy na uczelnie wyższe).

lp.	Temat	Cele kształcenia	Efekty uczenia się (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne)	termin osoba odpowiedzialna
Klasy 1 technikum i LO				
1.	Budowanie relacji międzyosobowych.	Uświadomienie roli efektywnej komunikacji społecznej Rozumienie znaczenia przekazów niewerbalnych. Analiza własnych sposobów komunikowania się i ich ocena Poznanie efektywnych modeli komunikowania się w grupie Poznanie technik aktywnego słuchania oraz barier w komunikacji.	uczeń posiada podstawowe umiejętności społeczne w zakresie komunikacji interpersonalnej	podczas, doraźnych zastępstw, lekcji wychowawczych/doradca zawodowy, pedagog szkolny, wychowawcy klas
2.	Jak radzić sobie ze stresem?	Zapoznanie z pojęciem, mechanizmem, źródłami i skutkami stresu Uświadomienie uczniom, że stres jest nieodłącznym czynnikiem życia każdego człowieka Przekazanie wiedzy z zakresu reakcji organizmu na stresujące zdarzenia Przekazanie wiedzy na temat sposobów radzenia sobie ze stresem.	uczeń posiada podstawowe umiejętności społeczne w zakresie radzenia sobie ze stresem	podczas doraźnych zastępstw, lekcji wychowawczych, indywidualnych spotkań z uczniem/pedagog szkolny, wychowawcy klas
3.	Koleżeństwo, ale jakie? Asertywność.	Pogłębianie wiedzy o samym sobie Przekazanie istoty zachowania asertywnego, agresywnego i uległego Przekazanie wiedzy dotyczącej strategii komunikacji asertywnej Uświadomienie znaczenia zachowań asertywnych, agresywnych i uległych dla procesu komunikacji interpersonalnej.	uczeń posiada podstawowe umiejętności społeczne w zakresie asertywności	podczas doraźnych zastępstw, lekcji wychowawczych/pedagog szkolny, wychowawcy klas

4.	Czy jestem przedsiębiorczy?	Rozumienie pojęcia „postawa przedsiębiorcza” oraz cech i zachowań ją charakteryzujących Poznanie czynników wpływających na rozwój postawy przedsiębiorczej Uświadomienie możliwości Kształtowania cech przedsiębiorczych jako elementu rozwoju kariery.	uczeń potrafi wytłumaczyć znaczenie słowa „przedsiębiorczość” uczeń zna zachowania świadczące o przejawianiu postawy przedsiębiorczej uczeń potrafi rozpoznać u siebie poziom cech przedsiębiorczych uczeń zna zewnętrzne i wewnętrzne czynniki wpływające na kształtowanie postawy przedsiębiorczej.	Podczas lekcji z przedmiotu biznes i przedsiębiorczość, doraźnych zastępstw/doradca zawodowy, pedagog szkolny
----	-----------------------------	---	--	---

5.	Moje zasoby i nieodkryte obszary	Pogłębianie wiedzy o samym sobie i innych osobach Rozbudzanie aktywności uczniów w pracy nad sobą Rozwijanie umiejętności interpersonalnych uczniów (słuchanie innych, wzajemna współpraca, otwartość) Budowanie zaufania i samoświadomości oraz budowanie pozytywnych relacji w grupie Identyfikacja posiadanych umiejętności, możliwości i predyspozycji zawodowych Poznanie własnych zainteresowań zawodowych Zwiększenie poczucia własnej wartości.	uczeń posiada umiejętność oceny własnego potencjału (w tym przede wszystkim zainteresowań, zdolności, umiejętności, wartości i oczekiwań, wiedzy, mocnych i słabych stron, cech charakteru, predyspozycji osobowościowych) uczeń posiada świadomość obszaru zainteresowań zawodowych uczeń posiada świadomość własnych celów edukacyjnych i zawodowych uczeń posiada świadomość własnych ograniczeń (w tym przeciwwskazań zdrowotnych czy potrzeby skorzystania z pomocy specjalisty) uczeń jest bardziej świadomy znaczenia samopoznania	Podczas zastępstw doraźnych, zajęć z wychowawcą w trakcie zajęć przedmiotów ogólnych i zawodowych
----	----------------------------------	---	---	---

Program doradztwa zawodowego – rok szkolny 2025/2026

6.	Informacja edukacyjna i zawodowa	Przekazanie wiedzy o zawodzie (branży), w którym uczniowie się kształcą Zachęcenie uczniów do zdobywania wiedzy o innych zawodach Przekazanie uczniom wiedzy z zakresu poszukiwania informacji Zawodowej Poznanie pojęcia „doskonalenie zawodowe” i uświadomienie jego wagi. Uświadomienie znaczenia planowania działań w życiu osobistym i zawodowym.	uczeń posiada wiedzę z zakresu informacji edukacyjno-zawodowej oraz reguł rządzących lokalnym, krajowym i europejskim rynkiem pracy, uczeń posiada umiejętności pozwalające na efektywne planowanie własnej przyszłości zawodowej, dalszego kształcenia oraz zdobywania i	podczas, doraźnych zastępstw, indywidualnych konsultacji doradca zawodowy, pedagog szkolny
----	----------------------------------	--	---	--

			podwyższania kwalifikacji	
7.	Analiza systemu edukacji w Polsce i możliwości kontynuacji nauki Analiza branż w ujęciu regionalnym Poznanie pojęcia „doskonalenie zawodowe” Uświadomienie wagi doskonalenia zawodowego i uczenia się przez całe życie.	Aktualna i rzetelna informacja branżowa dotycząca branż rozwojowych w regionie (kompetencje niezbędne w branży, typowe Profile kompetencyjne w branży, opis kluczowych zawodów i specjalności w branży, kształcenie i możliwości rozwoju zawodowego w branży, ścieżki rozwoju zawodowego w branży, możliwości dokształcani a i doskonalenia zawodowego w branży, perspektywy rozwoju branży w województwie, typowe formy zatrudnienia oraz przedsiębiorczość w branży, znaczący pracodawcy w danej branży	uczeń posiada wiedzę z zakresu branżowej informacji edukacyjno-zawodowej oraz reguł rządzących lokalnym, krajowym i europejskim rynkiem pracy uczeń posiada informacje na temat możliwości podnoszenia, uzupełniania bądź zmiany swoich kwalifikacji zawodowych (w tym informacje o możliwościach kształcenia formalnego i pozaformalnego, firmach oferujących szkolenia i kursy zawodowe).	

Klasy II technikum i LO

1.	Składniki sukcesu – wiedza, kompetencje i kwalifikacje.	Analiza własnych zasobów i mocnych stron. Rozpoznanie talentów i uzdolnień kierunkowych w procesie uczenia się i zdobywanie wiedzy o możliwościach ich dalsze rozwoju.	Uczeń zna i określa swoje zasoby i mocne strony. Potrafi wskazać kierunki dalszego ich doskonalenia. Uczeń planuje ścieżkę rozwoju swoich talentów i uzdolnień.	Pedagog i psycholog szkolny// doradca zawodowy podczas doraźnych zastępstw i indywidualnych spotkań
2.	Zdrowie – wymagania i ograniczenia związane z uzyskaniem kwalifikacji zawodowych .	Uczeń rozpoznaje własne predyspozycje i ograniczenia zdrowotne niezbędne w zdobyciu zawodu. Ma wiedzę na temat funkcjonowania medycyny pracy i jej ważności w uzyskaniu zgody na zatrudnienie.	Uczeń świadomie kierunkuje się w wyborze dalszej ścieżki kształcenia i pracy zawodowej.	Doradca zawody i pedagog podczas doraźnych zastępstw i indywidualnych spotkań Pielęgniarka szkolna Nauczyciele przedmiotów zawodowych
3.	Tendencje na rynku pracy – branże przyszłości. Rola AI.	Uczeń zdobywa wiedzę na temat wymagań kwalifikacyjnych dla danego zawodu, tendencje na rynku pracy. Uczeń poznaje wymagania współczesnego rynku pracy. Różnicuje własne predyspozycje, zainteresowania mocne strony w kontekście kompetencji zawodowych dla określonego zawodu.	Uczeń rozpoznaje swoje predyspozycje i planuje dalsze doskonalenie w oparciu o wymagania kwalifikacji dla danego zawodu. Uczeń zna tendencje na rynku pracy w Polsce i za granicą oraz branże przyszłości.	Doradca zawodowy / pedagog podczas doraźnych zastępstw i indywidualnych spotkań Nauczyciele przedmiotowi
4.	Wymagania i oczekiwania pracodawców.	Uczeń poznaje wymagania pracodawców w określonych branżach zawodowych.	Uczeń sporządza indywidualny plan rozmowy kwalifikacyjnej – w wybranym dla siebie zawodzie.	
5.	Efekty uczenia się. Proces motywacji i rozwoju.	Uczeń poznaje style uczenia się i metody sprzyjające procesowi motywacji i rozwoju osobistego.	Uczeń zna i stosuje techniki motywacyjne służące własnemu rozwojowi. Osiąga pozytywne wyniki i zdobywa wysoką wiedzę w procesie uczenia się.	

6.	Kompetencje interpersonalne	Uczeń poznaje i uczy się autonomicznego i odpowiedzialnego wykonywania powierzonych zadań, poznaje wagę uczenia się przez całe życie, nabywa sprawność komunikowania się. Uczy się współdziałania z innymi w roli zarówno członka jak i lidera zespołu.	Uczeń jest kreatywny i konsekwentny w realizacji zadań. Przewiduje skutki podejmowanych decyzji, współpracuje w zespole, jest otwarty na zmiany.	jw
7.	Zasoby i potrzeby rynku pracy.	Uczeń zapoznaje się z zasobami i potrzebami współczesnego rynku pracy. Poznaje instytucje i produkty rynku pracy.	Uczeń potrafi korzystać z zasobów rynku pracy. Świadomie odpowiada na potrzeby rynku pracy.	
Klasy III technikum				
1.	Autoprezentacja – CV, rola social mediów w kreowaniu swojego wizerunku	Uświadomienie celu pisania dokumentów aplikacyjnych Poznanie zasad tworzenia różnych rodzajów CV i listu motywacyjnego. Rozwijanie umiejętności tworzenia dokumentów aplikacyjnych w oparciu o konkretne oferty pracy. Moje social media – moja wizytówka	Uczeń posiada umiejętność elastycznego poruszania się po rynku pracy (w tym: tworzenie poprawnych dokumentów aplikacyjnych w języku polskim / niemieckim / angielskim) oraz zna konsekwencje umieszczania treści o sobie w internecie	podczas planowych zajęć z DZ, doraźnych zastępstw, lekcji wychowawczych/ doradca zawodowy, pedagog szkolny, wychowawcy klas, nauczyciele języka polskiego nauczyciele języków obcych - nowożytnych
2.	Techniki zarządzania sobą w czasie.	Przekazanie wiedzy o skutecznym planowaniu działań w czasie. Zaznajomienie z motywami wyboru zawodu.	uczeń zna techniki skutecznego zarządzania sobą w czasie	Podczas doraźnych zastępstw, lekcji wychowawczych/ doradca

Program doradztwa zawodowego – rok szkolny 2025/2026

3.	Praca za granicą – plusy i minusy.	Rozumienie mechanizmów rządzących rynkiem pracy Analiza zasad tworzenia Europass (europejski dokument rekrutacyjny). Poznanie charakterystyki najważniejszych rynków pracy UE. Przekazanie wiedzy o zakresie działania instytucji rynku pracy i formach oferowanego przez nie wsparcia. Analiza potrzeb uczniów w odniesieniu do usług i instrumentów stanowiących ofertę działających instytucji rynku pracy.	uczeń posiada wiedzę z zakresu europejskiego rynku pracy oraz reguł rządzących tym rynkiem	zawodowy, pedagog szkolny, wychowawcy klas
----	------------------------------------	---	--	--

4.	Potrzeby i oczekiwania pracodawców woj. śląskim	Przekazanie rzetelnej wiedzy na temat regionalnego rynku pracy Wskazanie wartościowych źródeł wiedzy na temat regionalnego rynku pracy	Uczeń posiada wszechstronne informacje na temat regionalnego rynku pracy (w tym potrzeb i oczekiwań pracodawców, ofert pracy, losów zaw. absolwentów, inwestycji w regionie, regionalnych strategii rozwoju)	Jw.
5.	Oferty lokalnego rynku pracy - źródła informacji.	Przekazanie rzetelnej wiedzy na temat regionalnego rynku pracy Wskazanie wartościowych źródeł wiedzy na temat regionalnego rynku pracy	uczeń posiada wszechstronne informacje na temat regionalnego rynku pracy (w tym potrzeb i oczekiwań pracodawców, ofert pracy, losów zawodowych absolwentów, inwestycji w regionie, regionalnych strategii rozwoju)	Jw + nauczyciel bibliotekarz

6.	Jak podnieść posiadane kwalifikacje zawodowe (wiedzę, umiejętności kompetencje społeczne) ?	Przekazanie rzetelnej wiedzy na temat regionalnego rynku usług szkoleniowych Wskazanie wartościowych źródeł wiedzy na temat dostępnych kursów i szkoleń	uczeń posiada informacje na temat możliwości podnoszenia, uzupełniania bądź zmiany swoich kwalifikacji zawodowych (w tym informacje o możliwościach kształcenia formalnego i pozaformalnego, firmach oferujących szkolenia i kursy zawodowe)	Jw.
7.	Jak rozwijać kompetencje zawodowe i kompetencje kluczowe ?	Analiza przyszłościowych umiejętności związanych z pracą Przekazanie rzetelnej wiedzy na temat regionalnego rynku usług szkoleniowych Wskazanie wartościowych źródeł wiedzy na temat dostępnych kursów i szkoleń zawodowych	uczeń posiada informacje na temat możliwości podnoszenia, uzupełniania bądź zmiany swoich kwalifikacji zawodowych (w tym informacje o możliwościach kształcenia formalnego i pozaformalnego, firmach oferujących	Jw.

			szkolenia i kursy zawodowe)	
Klasy IV technikum i III LO				
1.	Współczesne wymagania rynku pracy - rola kompetencji miękkich	Rozwijanie kompetencji w zakresie planowania kariery zawodowej.	Uczeń rozpoznaje typy kariery zawodowej, zna czynniki warunkujące rozwój kariery.	podczas planowych zajęć z DZ, doraźnych zastępstw/ doradca zawodowy, pedagog szkolny
2.	Wartości w życiu człowieka a wybór drogi zawodowej	Rozwijanie pro aktywnych i odpowiedzialnych postaw wobec własnej przyszłości.	Uczeń wie, co jest dla niego w życiu ważne, potrafi określić czym będzie się kierował wybierając i zmieniając ścieżkę kariery. Wie, że może decydować , w jakiej roli będzie funkcjonował w wybranym przez siebie obszarze, naco zwrócić	podczas planowych zajęć z DZ, doraźnych zastępstw, lekcji wychowawczych/ doradca zawodowy, pedagog szkolny

			uwagę podejmując decyzje zawodowe.	
3.	Osobista analiza SWOT	Rozwijanie kompetencji w zakresie samopoznania, rozwijania kompetencji osobistych i zawodowych	Uczeń potrafi kompleksowo dokonać i uporządkować swoje wewnętrzne atuty, które mogą dać mu przewagę konkurencyjną oraz wewnętrzne bariery, które mogą mu utrudnić osiągnięcie celów. Potrafi na ich podstawie przygotować strategię działania odnośnie swojej drogi zawodowej.	W trakcie planowanych zajęć doradztwa zawodowego ,
4.	Osobowość zawodowa i predyspozycje zawodowe jako podstawa samoświadomości	Rozwijanie kompetencji w zakresie samopoznania, rozwijania kompetencji osobistych i zawodowych	Dzięki poznaniu własnych zasobów, predyspozycji zawodowych uczeń ma szansę dokonać trafniejszego wyboru ścieżki zawodowej, na mniejsze ryzyko popełnienia poważnego błędu, ma większą motywację do robienia rzeczy, które w przyszłości mogą mu pomóc osiągnąć sukces zawodowy, utrzymać wyższy poziom zaangażowania w zdobywanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych	W trakcie planowanych zajęć doradztwa zawodowego , doraźnych zastępstw, pedagodzy, psycholog, nauczyciele przedmiotowi
5.	Tajniki sukcesu zawodowego.	Wzmacnianie refleksyjności na temat motywów własnych decyzji zawodowych.	Uczeń wykazuje postawę analizującą wiele obszarów, płaszczyzn i warunków kształtujących plan zawodowy, jest ukierunkowany na sukces i spełnienie w odniesieniu do zawodu	podczas planowych zajęć z DZ, doraźnych zastępstw doradca zawodowy, pedagog szkolny

Klasa V technikum I IV LO				
1.	Pozwól się znaleźć - rola social mediów dokumentów rekrutacyjnych mediów w kreowaniu własnego wizerunku	Rozwijanie kompetencji w zakresie procedur aplikacyjnych.	Uczeń zna zasady autoprezentacji i tendencje panujące na współczesnym rynku pracy.	podczas planowych zajęć z DZ, doraźnych zastępstw, lekcji wychowawczych , doradca zawodowy, pedagog szkolny
2.	Zagraniczne oferty rynku pracy.	Rozwijanie kompetencji wielokulturowych. Profilaktyka niepowodzeń migracyjnych.	Uczeń zapozna się z dokumentem EUROPASS, opracowuje własne Europass, CV, potrafi określić sytuację w swojej branży na europejskim rynku pracy.	podczas planowych zajęć z DZ, doraźnych zastępstw/doradca zawodowy, pedagog szkolny
3.	Samozatrudnienie	Zapoznanie z koncepcją samo zatrudnienia. Zapoznanie z formami wsparcia dla przedsiębiorców.	Uczeń wie czym jest samo zatrudnienie, zna formy wsparcia dedykowane przedsiębiorcom, wskazuje plusy i minusy prowadzenia własnej działalności gospodarczej.	podczas , doraźnych zastępstw, doradca zawodowy, pedagog szkolny, nauczyciele przedmiotów zawodowych
4.	Edukacja formalna, nieformalna i pozaformalna	Rozwijanie kompetencji w zakresie samopoznania, rozwijania kompetencji osobistych i zawodowych	Uczeń wie, że ważną rolę we współczesnym świecie odgrywa uczenie się przez całe życie, potrafi koncentrować się na rozwoju umiejętności praktycznych, społecznych i kompetencjach życiowych. Wie, jak ważną rolę odgrywają różnego rodzaju kursy i szkolenia szczególnie dotyczące kompetencji miękkich	Podczas planowanych zajęć DZ

5.	Praca zespołowa. Jak skutecznie współpracować podczas zatrudnienia i samozatrudnienia.	Rozwijanie kompetencji społecznych ukierunkowanych na współpracę. Kształtowanie postaw charakteryzujących się dążeniem do komplementarności zespołu pracowniczego.	Uczeń wie, jaki styl kierowania jest najbardziej pożądanym przez pracodawców, zna rolę zespołowe warunkujące komplementarność zespołu pracowniczego.	podczas planowych zajęć z DZ, doraźnych zastępstw, doradca zawodowy, pedagog szkolny
6.	Zasady rekrutacji na studia. Kierunki studiów i uczelnie w Polsce. Studia czy praca?	Wzmacnianie refleksyjności na temat motywów własnych decyzji zawodowych.	Uczeń poznaje ofertę uczelni w Polsce i za granicą, najnowsze kierunki studiów w Polsce; najbardziej prestiżowe kierunki. Zna zasady rekrutacji na studia. Potrafi określić czy różnią się studia w trybie dziennym i zaocznym, czym są studia podyplomowe.	podczas planowych zajęć z DZ, nauczyciel bibliotekarz, nauczyciele przedmiotów ogólnych i zawodowych
7.	Tajniki sukcesu zawodowego. Zasoby, potrzeby, cechy osobowości a wybór drogi zawodowej.	Wzmacnianie refleksyjności na temat motywów własnych decyzji zawodowych.	Uczeń wykazuje postawę analizującą wiele obszarów, płaszczyzn i warunków kształtujących plan zawodowy, jest ukierunkowany na sukces i spełnienie w odniesieniu do zawodu.	podczas planowych zajęć z DZ, doraźnych zastępstw, doradca zawodowy, pedagog szkolny