



ZSTI.222.2.2024

Gliwice dn. 29.07.2024 r.

**Dyrektor Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach ul. Chorzowska 5
ZAPRASZA**

do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

**„Malowanie korytarzy oraz sufitów w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych
w Gliwicach”**

Procedura przeprowadzona bez stosowania ustawy Pzp z uwagi na wartość zamówienia poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w oparciu o zasady określone w Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto obowiązującego w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach.

Dane Zamawiającego:

Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach, 44-100 Gliwice, ul. Chorzowska 5

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1) należy ją złożyć w formie pisemnej (osobiście, listownie) - na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis:

propozycja cenowa na zadania pn.:

**„Malowanie korytarzy oraz sufitów w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych
w Gliwicach”**

w siedzibie Zamawiającego tj. sekretariat szkoły pokój nr 139

- 2) w wersji elektronicznej na e-mail: sekretariat@zsti.gliwice.eu
- 3) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 4) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 5) ma obejmować całość zamówienia

(dokument powinien być podpisany i opieczetowany)

2. Opis przedmiotu zamówienia: opis w załączniku nr 2

3. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 23.08.2024 r.

4. Kryterium oceny: 100% cena

5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

- 1) oferowaną cenę należy podać w PLN
- 2) cenę podaną w propozycji należy obliczyć uwzględniając cały zakres usługi określony w oparciu o opis przedmiotu zamówienia
- 3) obliczona przez Wykonawcę cena propozycji powinna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do terminowego

i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności VAT

- 4) cena podana przez wykonawcę będzie obowiązująca przez okres realizacji zamówienia
- 5) Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego propozycja została wybrana jako najkorzystniejsza cenowo

6. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć (zgodnie z wyborem – pkt. 1 zaproszenia) w terminie do dnia **01.08.2024 r. do godziny 10:00**.

Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

7. Termin rozpatrzenia propozycji cenowej:

- 1) Rozpatrzenie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu **01.08.2024 r. o godzinie 10:15;**
- 2) Niniejsze zaproszenie nie jest zamówieniem i nie obliguje Zamawiającego do skorzystania z przedstawionej propozycji cenowej i podpisania umowy.

8. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest:

- 1) Anna Woroch – kierownik gospodarczy, tel. 32 230 68 31 wew. 30

sporządziła:
Anna Woroch
kierownik gospodarczy

podpisał:
Janusz Magiera
dyrektor ZSTI

Załączniki:

1. *Załącznik nr 1 - Propozycja cenowa*
2. *Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia (specyfikacja)*
3. *Załącznik nr 3 – Wzór umowy*

Znak sprawy: ZSTI.222.2.2024

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć wykonawcy, nazwa, adres)

tel.

NIP.....

NR rachunku bankowego:.....

.....

PROPOZYCJA CENOWA

na zadanie pn.:

„Malowanie korytarzy oraz sufitów w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach”

Procedura przeprowadzona bez stosowania ustawy Pzp z uwagi na wartość zamówienia poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
w oparciu o zasady określone w Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto obowiązujące w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach.

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za cenę łączną brutto w wysokości:

Cena netto:..... .zł

(słownie:.....)

Wartość VAT.....zł

(słownie:.....)

Cena brutto:.....zł

(słownie:.....)

2. Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 23.08.2024 r.**
3. Warunki płatności: przelew - 14 dni od daty otrzymania faktury.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń. W przypadku przyjęcia mojej propozycji zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnie z załączonym wzorem.
5. Oświadczam/y, że:
 - 1) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
 - 2) spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

6. Przedmiot zamówienia zrealizujemy: samodzielnie/ przy pomocy podwykonawcy

7. Załącznikami do propozycji cenowej stanowiącej integralną część oferty są:

a)

b)

.....

(podpis i pieczęć wykonawcy)

Znak sprawy: ZSTI.222.2.2024

Przedmiot zamówienia:

Malowanie korytarzy oraz sufitów w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach

ZAKRES PRAC:

Przygotowanie podłoża do malowania – uzupełnienie ubytków w ścianach i sufitach, wyrównanie, zagruntowanie i zabezpieczenie powierzchni, nastąpi z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę

Malowanie ścian oraz sufitów dostarczoną przez Zamawiającego farbą podkładową oraz wykończeniową.

1p:

korytarz + sufit

Hol

2p:

Sufit x2

3p:

Korytarz + sufit

Hol

Korytarz prowadzący do sali gimnastycznej + sufit

Klatka schodowa od 1p. do 3p.

Termin realizacji: do 23.08.2024 r.

.....
podpis wykonawcy

U M O W A nr ZSTI/./08/2024

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gliwice – Miasto na prawach powiatu, Gliwice, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, NIP 6311006640, w imieniu działa:

mgr Janusz Magiera - dyrektor Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach, 44-100 Gliwice, ul. Chorzowska 5 zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

....., **NIP** reprezentowanym przez
zwanym w treści umowy **Wykonawcą**.

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania ustawy Pzp z uwagi na wartość zamówienia poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru propozycji cenowej Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza i stanowi integralną część umowy.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące prace i roboty budowlane pod nazwą:

Malowanie korytarzy oraz sufitów w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach

2. Na przedmiot umowy określony w ust. 1 składa się następujący zakres rzeczowy robót budowlanych:

- 1) przygotowanie podłoża do malowania – uzupełnienie ubytków w ścianach i sufitach, wyrównanie powierzchni oraz zagruntowanie powierzchni.
- 2) malowanie ścian i sufitów na klatce schodowej bocznej prawej od I do III piętra w budynku szkoły (3 kondygnacje)
- 3) malowanie ścian i sufitów na korytarzach bocznych prawego skrzydła I piętra oraz III piętra
- 4) malowanie sufitów na korytarzach bocznych lewego i prawego skrzydła II piętra
- 5) malowanie ścian i sufitów na korytarzu prowadzącego do sali gimnastycznej
- 6) malowanie lamperii na ścianach klatki schodowej i korytarzach jak wyżej
- 7) malowanie drzwi z jednej strony od korytarza na kondygnacjach jak wyżej

3. W ramach przedmiotu umowy wykonawca zobowiązany jest:

- 1) naprawić uszkodzenia na tynku (zaszpachlowanie) oraz wyrównanie
- 2) zagruntować powierzchnie ścian i sufitów
- 3) zabezpieczyć drzwi oraz okna folią

- 4) zabezpieczyć taśmą/folią włączniki, gniazdka, lampy, korytka instalacyjne, grzejniki, zawory termostatyczne
 - 5) we własnym zakresie przestawić sprzęty oraz meble znajdujące się w pomieszczeniach oraz ponownie je ustawić po zakończeniu prac
 - 6) umyć posadzki po zakończeniu prac
 - 7) wykonać wszystkie inne roboty oraz prace towarzyszące niezbędne do zrealizowania zadania
w całości. Brak wyszczególnienia przez Zamawiającego jakiejkolwiek czynności nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku jej wykonania i odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi z materiałów dostarczonych przez:
 - 1) Zamawiającego: ściany i sufity - farba emulsyjna, malowanie lamperii (lakier bezbarwny),
 - 2) Wykonawcę: ściany i sufity – gładź gipsowa, folie ochronne, taśmy.
 5. Wykonawca uwzględni specyfikę pracy w czynnych obiektach oświatowych.
 6. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i umiejętności, a także dysponuje zasobem ludzkim o kwalifikacjach gwarantujących prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
 7. Szczegółowy zakres oraz sposób realizacji przedmiotu umowy określa załącznik nr 2 do złożonej propozycji cenowej (załącznik nr 1) Wykonawcy stanowiącą integralną część umowy.

§ 2

Termin realizacji

1. Termin rozpoczęcia prac Strony ustalają na dzień zawarcia niniejszej umowy.
2. Termin zakończenia prac Strony ustalają: **do 23.08.2024 r.**
3. Wykonawca, nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania protokołu zawierającego listę wad (usterek), usunie na własny koszt wady (usterki) oraz przedstawi poprawki Zamawiającemu do akceptacji.

§ 3

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 zgodnie z:
 - 1) ofertą **Wykonawcy** stanowiącą integralną część niniejszej umowy;
 - 2) zasadami sztuki budowlanej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 4

1. **Zamawiający** udostępni **Wykonawcy** teren robót od dnia podpisania umowy.

2. **Zamawiający** zastrzega, że wszystkie prace będące przedmiotem niniejszej umowy realizowane w czynnym obiekcie przy zachowaniu ciągłego działania szkoły i nie mogą uniemożliwiać jej funkcjonowania.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia miejsc objętych malowaniem.
4. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. **Wykonawca** przejmuje na siebie następujące obowiązki:
 - 1) zabezpieczenie i oznakowanie prowadzonych robót oraz dbanie o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania,
 - 2) zapewnienie ochrony mienia i zabezpieczenia przeciwpożarowego na realizowanych robotach, zapewnienia właściwych warunków BHP oraz niezbędnych urządzeń ochronnych na realizowanej inwestycji i stałej kontroli ich przestrzegania;
6. Za pozostawione na placu robót materiały i urządzenia odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający potwierdzi wykonanie przedmiotu umowy w protokole końcowym odbioru. Protokół końcowy odbioru będzie stanowił dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury.

§ 5

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości **złotych** (słownie: **00/100**), na którą składa się kwota netto w wysokości zł powiększona o podatek VAT w wysokościzł, zgodnie ze złożoną ofertą cenową.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa obejmuje wszelkie koszty i wydatki związane z wykonaniem wszelkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy i jej załączników i uwzględniają wszystkie czynności niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu umowy nie będą stanowiły podstawy do zmiany wynagrodzenia.
4. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust. 1 niniejszej umowy ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo na podstawie faktury końcowej za wykonany i odebrany przez Zamawiającego przedmiot umowy przelewem na konto Wykonawcy w banku nr konta: w **terminie**

- 14 dni od daty otrzymania faktury do siedziby Zamawiającego** albo dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych , koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym .
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym.
 7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 8. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
 9. Fakturę należy wystawić na:
Nabywca: Gliwice- Miasto na Prawach Powiatu, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, NIP 6311006640
Odbiorca faktury: Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach, 44-100 Gliwice, ulica Chorzowska 5.
 10. W treści faktury Zleceniobiorca zobowiązany jest wpisać nr umowy oraz numeru NIP Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych tj. NIP 631 21 96 200 jako płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych (*umieszczając zapis w uwagach lub dowolnym miejscu na fakturze*) oraz numer umowy: *ZSTI../08/2024*
 11. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP 6311006640.
 12. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP
 13. W przypadku wystawienia przez **Zamawiającego** noty księgowej i/lub oświadczenia o potrąceniu, dokument może zostać przekazany na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej **Wykonawcy:** Dokumenty przekazane na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej uznaje się za skutecznie doręczone. Strony zobowiązują się do poinformowania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu poczty elektronicznej. W razie niewypełnienia powyższego obowiązku, uznaje się, że nota księgowa i/lub oświadczenie o potrąceniu przesłane na dotychczasowy adres poczty elektronicznej wywołuje skutek prawidłowego doręczenia.
 14. Zamawiający może dokonać zapłaty należności przelewem w formie metody podzielonej płatności.
 15. W przypadku realizacji przez **Zamawiającego** płatności, o której mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu, **Zamawiający** przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** nr rachunku:
w banku w terminie i w sposób, o którym mowa w § 5 ust. 5 zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną na fakturze na osobny rachunek Wykonawcy.

16. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie przeniesie na osoby trzecie jakichkolwiek wierzytelności i praw wynikających z niniejszej umowy, jak również nie obciąży wierzytelności i praw wynikających z umowy na rzecz osoby trzecie.

§ 6

1. Ze strony Zamawiającego osobą wyznaczoną do kontaktowania się z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją umowy jest:
Anna Woroch tel: 32/230 68 31 wew. 30 e-mail: a.woroch@zsti.gliwice.pl.
2. Ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną do kontaktowania się z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją umowy jest:
..... tel. e-mail:

§ 7

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na cały przedmiot umowy na okres **36 miesięcy jakości** od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru.
2. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji i rękojmi zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady kwalifikują się do usunięcia, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia, przy czym Zamawiający brać będzie pod uwagę - przy ustalaniu tego terminu - możliwości techniczne wykonania prac związanych z usunięciem danej wady. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych zgodnie z zapisami umowy,
 - 2) jeżeli wady nie kwalifikują się do usunięcia, Zamawiający może żądać ponownego wykonania prac przez Wykonawcę na jego koszt.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do usunięcia wad w okresie gwarancji i rękojmi w terminie 3 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego, a w przypadku elementów zagrażających bezpieczeństwu obiektu i ludzi - natychmiast. Podstawę do usunięcia wad stanowi zgłoszenie o wystąpieniu wady przesłane Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie. Zamawiający może domagać się naprawienia przez Wykonawcę szkód, które wady powodowały lub szkód powstałych podczas usuwania wad.

§ 8

1. Za niewykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia.
2. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie rękojmi lub gwarancji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego po dniu, wyznaczonym Wykonawcy na usunięcie wad.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Maksymalna wysokość kar umownych, którymi zostanie obciążony Wykonawca na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy 20% wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 9

1. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w całym okresie jej obowiązywania, w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy. Przez nienależyte wykonywanie umowy należy w szczególności rozumieć co najmniej dwukrotne nie wykonanie czynności wskazanych w § 1 ust. 2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi objętej przedmiotem umowy w terminie 2 tygodni od dnia zawarcia umowy.

§ 11

- 1.....Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygania wszelkich sporów jakie mogą wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy

2. Porozumienie stron w zakresie przestrzegania przepisów BHP i p.poż

Zamawiający:

Wykonawca:

POROZUMIENIE

do umowy nr ZSTI/././2024 z dnia2024 r.

o współpracy pracodawców w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowienia koordynatora ds. bhp

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

Gliwice - Miasto na Prawach Powiatu, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP 631 1006640 w imieniu którego działa:

mgr Janusz Magiera – Dyrektor Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach, ul. Chorzowska 5 zwany dalej **Zamawiającym**,

a

..... reprezentowanym przez zwanym w treści umowy

Wykonawcą.

§1

Strony niniejszego porozumienia, jako Pracodawcy, stwierdzają zgodnie, że ich Pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. w budynku i na terenie, zwanym dalej miejscem pracy.

Pod określeniem Pracownicy rozumie się zarówno pracowników zamawiającego i wykonawcy jak i osoby trzecie przebywające w budynku i na terenie

§2

1. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w celu zapewnienia pracującym w budynku i na terenie Pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy.
2. Pracodawcy ustalają koordynatora do spraw BHP oraz zlecają koordynatorowi realizację w ich imieniu zadań, o których mowa w §4. Koordynatora do spraw BHP ustanawia Wykonawca
3. Koordynatorem do spraw BHP w budynku i na terenie jest:, a w razie jego nieobecności pracownik go zastępujący.
4. W razie zaistnienia wypadku przy pracy Pracownika ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy

powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika.
Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce w budynku i na terenie odbywać się będzie w obecności koordynatora.

§3

1. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów bhp przez podległych Pracowników, a w tym w szczególności za:
 - 1) zapoznanie Pracowników z przepisami BHP i ppoż, w tym z regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi na terenie budynku i na terenie; wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia Pracowników z zakresu instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie budynku i na terenie oraz wskaże Pracownikom osobę wyznaczoną do udzielania pierwszej pomocy i do wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników,
 - 2) informowania Pracowników za pisemnym potwierdzeniem o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie budynku i na terenie,
 - 3) przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego,
 - 4) wyposażenie Pracowników w ubiór ochronny oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty,
 - 5) niezwłoczne odsunięcie od pracy Pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień.

2. Podstawą dopuszczenia Pracowników Wykonawcy do prac na terenie budynku i na terenie jest:
 - 1) spełnienie wymagań pkt. 1 .
 - 2) posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich oraz w przypadku wykonywania prac na wysokościach odpowiednich badań,
 - 3) uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie bhp,
 - 4) posiadanie przez Pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego,
 - 5) wyposażenie Pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty (np. drabiny, rusztowania),
 - 6) przekazanie wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich pracę,

3. Wykonawca oświadcza, że Pracownicy wykonujący pracę na terenie budynku i na terenie spełniają wymagania wymienione w pkt. 1 oraz 2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać do wglądu na wniosek Zamawiającego dokumentację potwierdzającą spełnienie wymagań.

§ 4

Do zadań i obowiązków koordynatora należy:

- 1) przegląd stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy Pracowników Wykonawcy zlokalizowanych w budynku i na terenie,
- 2) informowanie pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bhp,
- 3) niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyny lub urządzeń w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia Pracownika lub innej osoby,
- 4) niezwłoczne odsunięcie od pracy Pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób,
- 5) bieżące przekazywanie Wykonawcy regulacji wewnętrznych z zakresu bhp. oraz informacji o zmianach i uchyleniach aktów wewnętrznych z tego zakresu,
- 6) informowanie wykonawcy o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie budynku i na terenie

§ 5

Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie obowiązywania umowy.

Zamawiający:

Wykonawca: