



---

ZSTI.21.7.2024

Gliwice dn. 07.11.2024 r.

**Dyrektor Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach ul. Chorzowska 5  
ZAPRASZA**

do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

**„Modernizacja windy towarowej internatu w Zespole Szkół Techniczno-  
Informatycznych w Gliwicach”**

*Procedura przeprowadzona bez stosowania ustawy Pzp z uwagi na wartość zamówienia poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w oparciu o zasady określone w Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto obowiązującego w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach.*

Dane Zamawiającego:

**Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach, 44-100 Gliwice, ul. Chorzowska 5**

**1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:**

- 1) należy ją złożyć w formie pisemnej (osobiście, listownie) - na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis:

**propozycja cenowa na zadania pn.:**

**„Modernizacja windy towarowej internatu w Zespole Szkół Techniczno-  
Informatycznych w Gliwicach”**

w siedzibie Zamawiającego tj. sekretariat szkoły pokój nr 120

- 2) w wersji elektronicznej na e-mail: [sekretariat@zsti.gliwice.eu](mailto:sekretariat@zsti.gliwice.eu)
- 3) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 4) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 5) ma obejmować całość zamówienia

*(dokument powinien być podpisany i opieczętowany)*

**2. Opis przedmiotu zamówienia:** opis w załączniku nr 2

**3. Wymagany termin realizacji zamówienia:** do 13.12.2024 r.

**4. Kryterium oceny:** 100% cena

**5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:**

- 1) oferowaną cenę należy podać w PLN
- 2) cenę podaną w propozycji należy obliczyć uwzględniając cały zakres usługi określony w oparciu o opis przedmiotu zamówienia
- 3) obliczona przez Wykonawcę cena propozycji powinna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do terminowego

i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności VAT

- 4) cena podana przez wykonawcę będzie obowiązująca przez okres realizacji zamówienia
- 5) Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego propozycja została wybrana jako najkorzystniejsza cenowo

**6. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**

Propozycję cenową należy złożyć (zgodnie z wyborem – pkt. 1 zaproszenia) w terminie do dnia **12.11.2024 r. do godziny 10:00**.

Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

**7. Termin rozpatrzenia propozycji cenowej:**

- 1) Rozpatrzenie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu **12.11.2024 r. o godzinie 10:15;**
- 2) Niniejsze zaproszenie nie jest zamówieniem i nie obliguje Zamawiającego do skorzystania z przedstawionej propozycji cenowej i podpisania umowy.

**8. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest:**

- 1) Anna Woroch – kierownik gospodarczy, tel. 32 230 68 31 wew. 30

sporządziła:  
Anna Woroch  
kierownik gospodarczy

podpisała:  
Anna Świda  
wicedyrektor ZSTI

*Załączniki:*

1. *Załącznik nr 1 - Propozycja cenowa*
2. *Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia (specyfikacja)*
3. *Załącznik nr 3 – Wzór umowy*