



## Dyrektor Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach

### ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

### **Zakup i dostawa środków czystości do Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach w 2025 r.**

procedura przeprowadzona bez stosowania ustawy Pzp z uwagi na wartość zamówienia poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w oparciu o zasady określone w Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto obowiązujące w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach.

#### **1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:**

- 1.1. należy ją złożyć w formie **pisemnej (osobiście, listownie)** - na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis: **propozycja cenowa na zadanie pn.:**  
*„Zakup i dostawa środków czystości do Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach w 2025 r.”*
- 1.2. w wersji elektronicznej na e-mail: [sekretariat@zsti.gliwice.eu](mailto:sekretariat@zsti.gliwice.eu)
- 1.3. ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 1.4. ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 1.5. ma obejmować całość zamówienia.  
*(dokument powinien być podpisany i opieczętowany)*

#### **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 - formularz cenowy opisu przedmiotu zamówienia.

#### **3. Wymagany termin realizacji zamówienia: od 21.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

#### **4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie kierował się kryterium: Cena – 100%**

#### **Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:**

- 1.1. oferowaną cenę należy podać w PLN,
- 1.2. cenę podaną w propozycji należy obliczyć uwzględniając cały zakres usługi określony w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 1.3. obliczona przez zleceniobiorcę cena propozycji powinna zawierać wszelkie koszty jakie zleceniobiorca uważa za niezbędne do terminowego i prawidłowego

- wykonania przedmiotu zamówienia, oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty a w szczególności VAT,
- 1.4. cena podana przez zleceniobiorcę jest obowiązująca przez okres realizacji zamówienia.
  - 1.5. zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.
  - 1.6. zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji cenowych z wykonawcą, którego propozycja została wybrana jako najkorzystniejsza cenowo.
  - 1.7. złożenie propozycji cenowej nie stanowi zobowiązania do podpisania umowy.

Wykonawca dostarcza z propozycją cenową wypełniony formularz cenowy opisu przedmiotu zamówienia.

#### **5. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **17.01.2025 r., do godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego tj. administracji szkoły.

Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona zleceniobiorcy nie otwarta.

#### **6. Termin rozpatrzenia propozycji cenowej:**

Rozpatrzenie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu **17.01.2025 r. o godz. 9:15**

#### **7. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcami są:**

Kierownik gospodarczy – Anna Skraba, pok. nr 118, tel.32/230 68 31 wew. 30

Starszy magazynier – Gabriela Rudolf, pok. nr 117. tel.32/230 68 31 wew. 31

Anna Skraba  
kierownik gospodarczy

.....  
(przygotował/a)

mgr Janusz Magiera  
Dyrektor szkoły

.....  
(podpisał/a)

#### **W załączeniu:**

1. Wzór druku dla „propozycji cenowej”
2. Formularz cenowy opisu przedmiotu zamówienia.
3. Wzór umowy