****



**Regulamin pobytu**

**w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym „Ślązaczek”**

**w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach**

**Podstawy prawne**

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramo­wych statutów placówek publicznych

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady organizacji i sposób korzystania ze Szkolnego Schroniska Młodzieżowego „Ślązaczek” w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach z siedzibą przy ul. Krakusa 16.

2. Prawo do korzystania ze schroniska przysługuje dzieciom i młodzieży szkolnej, studenckiej, nauczycielom i wychowawcom, innym pracownikom oświaty, członkom PTSM i Federacji Hostelling International.

3. W ramach wolnych miejsc o pobyt w schronisku mogą się starać inne osoby.

4. W razie ograniczonej liczby miejsc, pierwszeństwo do zakwaterowania w schronisku mają osoby wymienione w ust. 2.

5. Schronisko nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pokojach oraz za samo­chody parkujące na parkingu.

**§ 2**

**System rezerwacji miejsc noclegowych w schronisku**

1. Turyści indywidualni mogą dokonywać rezerwacji telefonicznie, drogą elektroniczną lub są przyjmowani na noclegi bezpośrednio w schronisku – jeśli są wolne miejsca.

2. Rezerwacje noclegów dla grup powyżej 10 osób muszą być potwierdzone pisemnie lub e‑mailem.

3. Pierwszeństwo rezerwacji miejsc w schronisku mają grupy dzieci i młodzieży szkolnej.

4. Grupy młodzieży mogą być przyjęte na nocleg tylko z opiekunem (osoba pełnoletnia).

5. Opiekunowie grup wycieczkowych zobowiązani są nocować w schronisku razem z uczest­nikami, w przeciwnym razie grupa nie może być przyjęta do schroniska.

6. Osoby niepełnoletnie mogą być przyjęte do schroniska tylko pod opieką osób dorosłych (rodziców/opiekunów prawnych lub osób posiadających upoważnienie do przejęcia opieki nad małoletnim).

7. Schronisko prowadzi księgę meldunkową Gości schroniska oraz terminarz rezerwacji miejsc noclegowych.

8. W schronisku można nocować maksymalnie trzy doby z rzędu. Przedłużenie jest możliwe tylko w przypadku wol­nych miejsc i po uzyskaniu zgody pracownika schroniska odpowie­dzialnego za zakwatero­wanie.

**§ 3**

**Zakwaterowanie**

1. Doba w schronisku trwa od 1700 do 1000 dnia następnego.
2. Przy kwaterowaniu gości pracownik schroniska:
3. wpisuje dane osobowe gości do księgi meldunkowej (dostęp do danych osobowych mają osoby upoważnione przez dyrektora Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gli­wicach),
4. w przypadku grup zorganizowanych – na podstawie listy zbiorowej grupy wpisuje dane kierownika grupy do księgi meldunkowej, odnotowuje liczbę osób i termin pobytu,
5. przy zakwaterowaniu grupa powinna posiadać wypełnione, wymagane przez schronisko dokumenty: lista meldunkowa, klauzula informacyjna (RODO), Oświadczenie kierow­nika grupy,
6. pobiera należność za pobyt i wystawia rachunek; przy ustalaniu wysokości opłaty uwzględnia przysługujące zniżki (zgodnie z cennikiem).
7. Schronisko przyjmuje opłaty gotówką, kartą lub przelewem na konto podane na stronie schroniska.
8. Opłata za nocleg winna być uiszczona w biurze schroniska nie później niż w ostatniej dobie pobytu.
9. W związku z brakiem możliwości płacenia za nocleg gotówką lub kartą w dni wolne od pracy, osoby kwaterowane na doraźne noclegi w tych dniach będą przyjęte tylko pod wa­runkiem zrealizowania przelewu, który powinien wpłynąć na konto schroniska najpóźniej rano w ostatni dzień roboczy przed dniem wolnym.
10. Osoby korzystające z noclegów w schronisku muszą wykupić bieliznę pościelową, jeśli nie posiadają własnej lub śpiwora.

**§ 4**

**Wykwaterowanie**

1. Przy zwalnianiu miejsca w pokoju gość ma obowiązek:

1. zgłosić ten fakt pracownikowi schroniska (lub w razie jego nieobecności – pracownikowi recepcji internatu),
2. pokój pozostawić w stanie niepogorszonym,
3. przed opuszczeniem pokoju ściągnąć bieliznę pościelową i zostawić na łóżku,
4. zdać klucz w recepcji.

2. Kierownik grupy zorganizowanej ma obowiązek zadbać i dopilnować, by wszystkie klucze zostały zdane, a pomieszczenia, z których grupa korzystała, zostały zdane w należytym stanie.

3. Osoba odpowiedzialna za spowodowanie uszkodzenia mienia schroniska podczas pobytu zobowiązana jest do usunięcia szkody lub pokrycia kosztów jej usunięcia.

**§ 5**

**Obowiązki osób przebywających w schronisku**

1. Wszystkie osoby są zobowiązane do ścisłego przestrzegania niniejszego regulaminu.
2. W schronisku obowiązuje cisza nocna od godz. 2200 do 600.
3. Gościom schroniska zabrania się przebywać na terenie internatu szkolnego znajdują­cego się na pozostałych piętrach budynku.
4. Na terenie schroniska mogą przebywać tylko osoby zameldowane.
5. Na terenie schroniska zabrania się posiadania i używania alkoholu oraz innych środków psychoaktywnych, wnoszenia ich na teren placówki, przebywania na jej terenie pod ich wpływem oraz zabrania się wprowadzania osób będących pod wpływem wszystkich wymie­nionych wyżej środków. Osoby nieprzestrzegające powyższego punktu regulaminu mogą zostać usu­nięte z placówki lub nie być do niej wpuszczone.
6. Gościom schroniska zabrania się palenia papierosów i e-papierosów na terenie całego Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach.
7. Odwiedziny w schronisku są możliwe tylko w godzinach popołudniowych po okazaniu dokumentu ze zdjęciem i uzyskaniu zgody pracownika biura schroniska (pok. 212). W weekendy oraz dni wolne obowiązuje zakaz odwiedzin.
8. Odwiedzający muszą opuścić schronisko najpóźniej do godz. 2100.
9. Goście schroniska mają obowiązek bezwzględnie przestrzegać przepisów BHP i ppoż.
10. Pracownik schroniska lub pracownik recepcji ma prawo usunąć z obiektu osoby niestosu­jące się do regulaminu lub w inny sposób naruszające zasady współżycia społecznego i kulturalnego.
11. Pracownik recepcji – ze względu na bezpieczeństwo – ma prawo odmówić otwierania obiektu w godzinach od 2200 do 600.
12. W schronisku obowiązuje zakaz wprowadzania i przebywania zwierząt (z wyjątkiem psa asystującego osobie niepełnosprawnej).
13. Szkolne Schronisko Młodzieżowe „Ślązaczek” w Gliwicach, ul. Krakusa 16, ze względów na szeroko rozumiane bezpieczeństwo Gości i pracowników oraz ochronę mienia jest objęte monitoringiem wewnętrznym i zewnętrznym. Zasady obsługi i korzystania z moni­toringu wizyjnego reguluje odrębny regulamin.

**§ 6**

**Postępowanie w przypadku naruszenia regulaminu schroniska**

**i praw osób przebywających w schronisku**

1. Wszelkie zniszczenia i uszkodzenia przedmiotów będących na stanie schroniska należy zgłaszać pracownikowi schroniska.
2. W razie przekroczenia regulaminu schroniska lub nieodpowiedniego zachowania się, Dyrek­tor ZSTI lub wyznaczony przez niego pracownik, jest upoważniony do usunięcia osoby ko­rzystającej z pobytu w schronisku. Osobie usuniętej ze schroniska nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów za niewykorzystane noclegi.
3. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw, goście schroniska mają prawo zło­żenia skargi do organu prowadzącego schronisko za pośrednictwem Dyrektora ZSTI.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

W sprawach nieujętych w regulaminie, a dotyczących toku życia w placówce, jak: zapewnienie porządku, ochrona mienia, przestrzeganie zasad kultury itp. goście są zobowiązani sto­sować się do wskazań Dyrektora Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach lub pra­cownika placówki.

…………………………………………….

Podpis Dyrektora ZSTI