

S T A T U T

ZESPOŁU SZKÓŁ

TECHNICZNO-INFORMATYCZNYCH

W GLIWICACH

Tekst ujednolicony

Uchwała nr 12/ZSTI/2021/2022

Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

Spis treści

Postanowienia ogólne.....	3
Organy Zespołu i ich kompetencje.....	6
Dyrektor.....	7
Rada Pedagogiczna.....	10
Rada Rodziców.....	12
Samorządy.....	13
Zadania nauczycieli i pracowników Zespołu.....	14
Organizacja Zespołu.....	20
Biblioteka.....	21
Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania.....	22
Opieka i pomoc dla uczniów Zespołu.....	22
Pomoc materialna.....	23
Nauczanie indywidualne.....	24
Indywidualny program lub tok nauki.....	24
Bezpieczeństwo uczniów.....	24
Postanowienia końcowe.....	26

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa Zespołu: Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach
Siedziba: ul. Chorzowska 5, 44-100 Gliwice, woj. śląskie
2. Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach, zwany dalej Zespołem, jest placówką publiczną, której organem prowadzącym jest Miasto Gliwice z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21.
3. Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach może używać skrótu swojej nazwy: ZSTI lub ZST-I.
4. Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach jako placówka publiczna:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego oraz podstawę programową kształcenia w prowadzonych zawodach,
 - 5) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zasady przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - 6) *uchylony*
 - 7) organizuje zajęcia pozalekcyjne dla dzieci i młodzieży, finansowane z budżetu miasta Gliwice (jst), we współpracy z Centrum Kultury VICTORIA i innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.
5. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
6. W skład Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach wchodzi:
 - 1) Technikum Nr 1 w Gliwicach,
 - 2) XI Liceum Ogólnokształcące Sportowe w Gliwicach,
 - 3) *uchylony*,
 - 4) Szkolne Schronisko Młodzieżowe „Ślączek”, z siedzibą w Gliwicach przy ulicy Krakusa 16.
7. Technikum nr 1 w Gliwicach w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach prowadzi internat koedukacyjny.
8. *uchylony*
9. Przy Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach powołana jest Lokalna Akademia Informatyczna, prowadząca swoją działalność w oparciu o własny regulamin.

10. Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach prowadzi stołówkę szkolną, z której mogą korzystać wszyscy uczniowie mieszkający w internacie, uczniowie Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach oraz pracownicy ZSTI. Zasady korzystania ze stołówki oraz naliczania opłat za wyżywienie reguluje odrębny regulamin.

§ 2

1. Ilekroć w dalszych zapisach statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach,
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkołę wchodzącą w skład Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach,
- 3) internacie – należy przez to rozumieć Internat prowadzony przez Technikum nr 1 w Gliwicach,
- 4) schronisku – należy przez to rozumieć Szkolne Schronisko Młodzieżowe „Ślączek”,
- 5) statucie Zespołu – należy przez to rozumieć statut Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach,
- 6) statucie szkoły – należy przez to rozumieć statut szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach,
- 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Gliwice,
- 8) organie nadzorującym – należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach,
- 9) terenie Zespołu – należy przez to rozumieć wszystkie obiekty budowlane i tereny wchodzące w skład Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach, wyznaczone mapami geodezyjnymi, położone przy ulicach Chorzowskiej 5 i Krakusa 16,
- 10) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach,
- 11) słuchaczach – należy przez to rozumieć słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych,
- 12) wychowankach – należy przez to rozumieć zamieszkujących w internacie uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach oraz uczniów innych szkół,
- 13) rodzicach – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych,
- 14) Dyrektorze Zespołu – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach,
- 15) nauczycielu – należy przez to rozumieć również wychowawcę oraz innego pracownika pedagogicznego, zatrudnionego w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach,

- 16) Radzie Pedagogicznej Zespołu – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach, w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach,
- 17) Radzie Pedagogicznej Szkoły – należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli właściwej szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach,
- 18) Zespole Wychowawców Internatu – należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli wychowawców internatu,
- 19) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć prezydium Rady Rodziców Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach, reprezentujące rodziców uczniów wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach,
- 20) praktycznej nauce zawodu – należy przez to rozumieć praktykę zawodową.

§ 3

1. W Zespole mogą działać, za zgodą Dyrektora, udzieloną na podstawie pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, po określeniu warunków działalności, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.
2. Działalność partii i organizacji politycznych na terenie Zespołu jest zabroniona.
3. Zespół może prowadzić działalność innowacyjną, eksperymentalną według odrębnych przepisów samodzielnie lub we współpracy ze stowarzyszeniami bądź innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

§ 4

1. Rodzice ucznia, na podstawie przepisów w prawie oświatowym, obowiązani są do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na obowiązkowe zajęcia edukacyjne oraz zapewnienia warunków umożliwiających przygotowanie się dziecka do tych zajęć.
2. Udzielanie informacji rodzicom o postępach w nauce i zachowaniu dziecka odbywa się podczas zebrań klasowych, organizowanych co najmniej cztery razy w roku szkolnym oraz przez dziennik elektroniczny.
3. W celu przekazania rodzicom informacji ogólnych, dotyczących spraw Zespołu, Dyrektor Zespołu organizuje ogólnoszkolne zebranie rodziców.

4. Terminy zebrań ogólnoszkolnych podawane są na początku roku szkolnego i publikowane w kalendarzu szkolnym, który umieszczany jest na szkolnej stronie internetowej oraz w gablotach ogłoszeniowych, rozmieszczonych w obiektach Zespołu.
5. Obowiązkiem rodziców jest współdziałanie z organami szkoły we wszystkich sprawach, związanych z kształceniem i wychowaniem swoich dzieci, a w szczególności:
 - 1) udział w zebraniach rodziców,
 - 2) ściśle współdziałanie z wychowawcą klasy lub grupy wychowawczej, w realizacji planu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 3) bieżące zainteresowanie zachowaniem i postępami w nauce swojego dziecka,
 - 4) niezwłoczne reagowanie na informacje dotyczące dziecka, przekazywane przez szkołę.
6. Rodzice ucznia mają prawo do:
 - 1) zaznajomienia się z przepisami prawa wewnątrzszkolnego oraz prawa oświatowego,
 - 2) rzetelnej informacji na temat zachowania i postępów w nauce swojego dziecka,
 - 3) uzyskiwania wyjaśnień w sprawach dotyczących statutowej działalności szkoły i Zespołu,
 - 4) korzystania z pomocy pedagoga szkolnego i psychologa w rozwiązywaniu problemów swojego dziecka,
 - 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) uzyskiwania informacji i porad w sprawach dalszego kształcenia swoich dzieci.

Organy Zespołu i ich kompetencje

§ 5

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu,
 - 3) Rady Pedagogiczne szkół wchodzących w skład Zespołu,
 - 4) Samorząd Uczniowski,
 - 5) Młodzieżowa Rada Internatu,
 - 6) Rada Rodziców.
2. Organy Zespołu działają na podstawie opracowanych przez siebie regulaminów i zobowiązane są do podejmowania decyzji w granicach kompetencji oraz do współdziałania ze sobą.

§ 6

1. Zasady współdziałania poszczególnych organów Zespołu mają na celu:
 - 1) gwarantowanie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji,

- 2) umożliwienie poszukiwania wspólnych rozwiązań w różnych trudnych sytuacjach wewnątrz Zespołu,
- 3) zapewnienie bieżącego przepływu informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

§ 7

1. Współpracujące organy Zespołu mają zagwarantowane prawo do:
 - 1) swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty,
 - 2) bieżącego przepływu informacji pomiędzy organami,
 - 3) rozwiązywania sporów pomiędzy organami.
2. Formami rozwiązywania ewentualnych sporów pomiędzy organami Zespołu są:
 - 1) w przypadku konfliktu (sporu) między organami Zespołu na pisemny umotywowany wniosek jednego z organów pozostającego w sporze, Dyrektor tworzy komisję rozjemczą składającą się z 2 przedstawicieli każdego organu pozostającego w sporze,
 - 2) komisja rozjemcza rozstrzyga spór w ciągu 7 dni, wydając decyzję. Każda ze stron może odwołać się od decyzji w ciągu 7 dni od jej doręczenia. Odwołanie na piśmie za pośrednictwem Dyrektora Zespołu składa się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z właściwością ze względu na przedmiot sporu,
 - 3) jeżeli w sporze pozostaje Dyrektor Zespołu, wtedy konflikt rozstrzyga organ nadzoru pedagogicznego lub organ prowadzący, właściwy ze względu na przedmiot sporu.

Dyrektor

§ 8

1. Dyrektor Zespołu jest:
 - 1) jednocześnie dyrektorem wszystkich szkół i placówek wchodzących w skład Zespołu i reprezentuje Zespół oraz poszczególne szkoły i placówki na zewnątrz,
 - 2) kierownikiem zakładu pracy i przełożonym służbowym wszystkich pracowników zatrudnionych w Zespole i wypełnia obowiązki oraz korzysta z uprawnień przysługujących pracodawcy z mocy przepisów prawa, w szczególności Kodeksu pracy i Karty nauczyciela,
 - 3) przewodniczącym Rad Pedagogicznych szkół oraz Rady Pedagogicznej Zespołu,
 - 4) przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego do przeprowadzenia egzaminu maturalnego,
 - 5) kierownikiem Ośrodka Egzaminacyjnego dla przeprowadzenia części pisemnej i praktycznej egzaminu zawodowego.

2. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go upoważniony wicedyrektor.
3. Stanowiska wicedyrektorów i stanowiska kierownicze Dyrektor Zespołu może tworzyć po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Zespołu oraz organu prowadzącego Zespół.
4. W Zespole tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) wicedyrektor,
 - 2) główny księgowy,
 - 3) kierownik gospodarczy,
 - 4) kierownik szkolenia praktycznego.
5. Zakres kompetencji wicedyrektorów oraz kierowników określa Dyrektor Zespołu.
6. Tryb i zasady odwoływania ze stanowisk kierowniczych określają przepisy oświatowe.
7. Dyrektor Zespołu odpowiada za całokształt funkcjonowania wszystkich szkół i placówek, wchodzących w skład Zespołu, a w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie,
 - 3) zarządza składnikami majątkowymi Zespołu i systematycznie rozwija bazę dydaktyczną, zapewniającą realizację treści wynikających z realizowanych programów nauczania,
 - 4) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub Zespołu,
 - 5) ponosi odpowiedzialność za prawidłowe sporządzanie, gromadzenie, przechowywanie i zabezpieczenie dokumentacji szkół i placówek, wchodzących w skład Zespołu,
 - 6) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim,
 - 7) sprawuje nadzór pedagogiczny we wszystkich szkołach i placówkach, wchodzących w skład Zespołu,
 - 8) dokonuje oceny pracy pracowników pedagogicznych Zespołu oraz pozostałych pracowników,
 - 9) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu,
 - 10) wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom,
 - 11) może wnioskować o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec nauczycieli,
 - 12) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 13) realizuje uchwały Rad Pedagogicznych szkół oraz Rady Pedagogicznej Zespołu, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących, a także zalecenia organu prowadzącego i nadzorującego Zespół oraz organów kontrolnych,

- 14) podejmuje decyzję w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły, na wniosek Rady Pedagogicznej właściwej szkoły, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego,
- 15) w uzasadnionych przypadkach zawiesza czasowo wykonanie kary skreślenia ucznia oraz uprawniony jest do przywrócenia skreślonego ucznia do społeczności szkolnej,
- 16) (*uchylony*),
- 17) decyduje o skróceniu czasu zajęć lub ich odwołaniu na czas określony, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 18) proponuje profile kształcenia oraz zawody, w których kształcą szkoły, wchodzące w skład Zespołu, zgodnie z zapisami przepisów oświatowych,
- 19) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną Zespołu, i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 20) zatwierdza plan finansowy dochodów własnych Zespołu zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną Zespołu,
- 21) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,
- 22) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę,
- 23) odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
- 24) odpowiada za tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
- 25) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w Zespole,
- 26) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 27) stwarza warunki do działania w szkole lub Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub Zespołu,
- 28) rozpatruje skargi i odwołania, wnoszone przez rodziców i uczniów oraz podejmuje decyzje w tych sprawach,
- 29) w porozumieniu z organem prowadzącym, organizuje indywidualne nauczanie dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie takiego nauczania,
- 30) udziela lub odmawia udzielenia zezwolenia uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznacza nauczyciela opiekuna,
- 31) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów, rodziców i nauczycieli, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 32) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,

- 33) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki,
- 34) powołuje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Zespołu, komisję do spraw pomocy materialnej/komisję stypendialną i ustala jej kompetencje,
- 35) przedstawia organowi nadzorującemu wniosek o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów,
- 36) powołuje szkolne komisje rekrutacyjno-kwalifikacyjne, wyznacza przewodniczących komisji i określa zadania członków komisji,
- 37) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez placówkę z przepisami o ochronie danych osobowych,
- 38) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

Rada Pedagogiczna

§ 9

1. Rada Pedagogiczna Zespołu jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jej statutowych zadań, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna Zespołu uchwała regulamin swojej działalności.
3. Rada Pedagogiczna Zespołu uprawniona jest do występowania z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw dotyczących Zespołu do statutowych organów Zespołu oraz do organu prowadzącego i organu nadzorującego Zespół.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej Zespołu mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej Zespołu.
5. Dyrektor Zespołu jest przewodniczącym Rad Pedagogicznych wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu oraz Rady Pedagogicznej Zespołu.
6. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej Zespołu organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego półrocza, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek przewodniczącego, organu prowadzącego, organu nadzorującego oraz co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej Zespołu.
8. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebranie oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania.
9. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Zespołu należy w szczególności:

- 1) zatwierdzenie planów pracy Zespołu,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych w Zespole,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Zespole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Zespołu.
10. Rada Pedagogiczna Zespołu opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - 2) przedstawione przez nauczycieli programy nauczania i podręczniki,
 - 3) program nauczania opracowany (program własny) i włączony do szkolnego zestawu programów,
 - 4) projekt planu finansowego Zespołu,
 - 5) wnioski Dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 6) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 7) powierzenie stanowiska wicedyrektora w Zespole lub jego odwołania,
 - 8) powierzenie innego stanowiska kierowniczego w Zespole lub jego odwołania,
 - 9) ustalone przez Dyrektora Zespołu dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
11. Rada Pedagogiczna Zespołu ustala w porozumieniu z Radą Rodziców program wychowawczo-profilaktyczny.
12. Rada Pedagogiczna Zespołu przygotowuje i uchwała zmiany w statucie.
13. Rada Pedagogiczna Zespołu uprawniona jest do złożenia wniosku do właściwego organu nadzoru o odwołanie Dyrektora Zespołu lub innego nauczyciela, któremu Dyrektor powierzył stanowisko kierownicze w Zespole.
14. Uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
15. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa oraz powiadamia niezwłocznie organ prowadzący i organ nadzorujący Zespół.
16. Uczestnicy zebrania Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszyć dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
17. Zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu są protokołowane.

Rada Rodziców

§ 10

1. W Zespole działa Rada Rodziców.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi w szkołach po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach na zebraniu rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
4. Rada Rodziców uprawniona jest do występowania z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw dotyczących Zespołu do statutowych organów Zespołu oraz do organu prowadzącego i organu nadzorującego Zespół.
5. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Zespołu.
6. Zasady gromadzenia i wydatkowania zgromadzonych funduszy określa regulamin Rady Rodziców.
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu,
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli Dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,
 - 5) wyrażanie opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
 - 6) wyrażanie opinii w sprawie prowadzenia eksperymentu szkolnego,
 - 7) typowanie przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
8. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w zakresie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem nadzoru pedagogicznego. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

Samorządy

§ 11

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkół wchodzących w skład Zespołu, a Samorząd Wychowanków Internatu – wszyscy wychowankowie internatu.
2. Pracą samorządów wymienionych w § 6 ust. 1 pkt 4 i 5 kierują:
 - 1) Zarząd Samorządu Uczniowskiego, który reprezentuje uczniów wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu,
 - 2) Młodzieżowa Rada Internatu, która reprezentuje Samorząd Wychowanków Internatu.
3. Szczegółowe zasady wybierania reprezentantów i działania samorządów określają ich regulaminy.
4. Samorządy ściśle współpracują z innymi organami zespołu.
5. Samorządy mają prawo wyboru nauczyciela opiekuna.
6. Zarząd Samorządu Uczniowskiego i Młodzieżowa Rada Internatu uprawnione są do przedstawiania Dyrektorowi Zespołu i Radom Pedagogicznym wniosków i opinii we wszystkich sprawach, dotyczących Zespołu.
7. Zarząd Samorządu Uczniowskiego opiniuje wnioski o skreślenie z listy uczniów.
8. Zarząd Samorządu Uczniowskiego opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Samorządy w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu mogą podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 12

1. Działania z zakresu wolontariatu są podejmowane na rzecz dwóch środowisk:
 - 1) społeczności szkolnej – jest to zazwyczaj pomoc koleżeńska, wspólna organizacja przedsięwzięć, zbiórki, akcje;
 - 2) środowiska lokalnego – pomoc osobom starszym, chorym, niepełnosprawnym, udział w zbiórkach, kwestach.
2. Działania z zakresu wolontariatu są zespołowe i pozwalają uczniom nabyć umiejętności współpracy w grupie, poszukiwania kompromisów i rozwiązywania konfliktów.
3. Planowane działania z zakresu wolontariatu są ujmowane w ramy projektu rozumianego jako wspólne przedsięwzięcie, które jest starannie zaplanowane i zaprojektowane tak, aby osiągnąć wspólny cel.
4. Samorząd może wyłonić radę wolontariatu.

5. Rada wolontariatu skupia uczniów, którzy chcą nieść pomoc potrzebującym i włączyć się w rozwiązywanie lokalnych problemów.
6. Rada wolontariatu w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu wyłania spośród siebie koordynatora wolontariatu oraz zaprasza do współpracy nauczycieli i rodziców.

Zadania nauczycieli i pracowników Zespołu

§ 13

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel odpowiedzialny jest za jakość swej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego,
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz innych zajęć i przerw, w czasie których zapewnienie bezpieczeństwa uczniom jest wymogiem prawnym,
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - 5) bezstronne i obiektywne ocenianie zachowania i postępów w nauce,
 - 6) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 7) dbałość o rozwijanie bazy dydaktycznej, niezbędnej do realizacji programu nauczania,
 - 8) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - 9) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
 - 10) odbywanie doskonalenia zawodowego, zgodnie z potrzebami Zespołu,
 - 11) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego.
4. Szczegółowy zakres praw i obowiązków nauczycieli określa Karta nauczyciela.

§ 14

1. W Zespole powołane są przez Dyrektora zespoły przedmiotowe, zespół wychowawczy oraz – w ramach potrzeb – zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą poszczególnych zespołów kierują przewodniczący, powołani przez Dyrektora Zespołu, na wniosek danego zespołu.
3. W Zespole powołane są następujące zespoły przedmiotowe:
 - 1) Zespół Przedmiotów Humanistycznych,
 - 2) Zespół Języków Obcych,
 - 3) Zespół Przedmiotów Matematyczno-Przyrodniczych,
 - 4) Zespół Przedmiotów Zawodowych i Informatycznych,
 - 5) Zespół Wychowania Fizycznego i Edukacji dla Bezpieczeństwa.
4. Przewodniczący poszczególnych zespołów przedmiotowych składają Dyrektorowi Zespołu okresowe sprawozdania z działalności.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół nauczycielski, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i programu nauczania w danym zawodzie, z uwzględnieniem korelacji i integracji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego, a także:
 - 1) uzgadnianie wyboru podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego,
 - 2) ustalenie standardów wymagań z poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - 3) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania przedmiotowego oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 4) analizowanie wyników nauczania.
6. Zadania zespołów przedmiotowych obejmują między innymi:
 - 1) planowanie pracy zespołu,
 - 2) wybór podręczników i programów nauczania,
 - 3) na wniosek Dyrektora – opiniowanie autorskich programów nauczania oraz innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) organizowanie konferencji szkoleniowych w swoim zakresie, w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 5) planowanie zakupów pomocy dydaktycznych, niezbędnych do realizacji programów nauczania.

§ 15

1. W celu zapewnienia opieki wychowawczej nad uczniami oddziału, Dyrektor Zespołu powierza nauczycielowi prowadzącemu zajęcia edukacyjne w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą, obowiązki wychowawcy oddziału.

2. Dyrektor Zespołu przydziela nauczycielom zatrudnionym w internacie obowiązki opiekuna grupy wychowawczej.
3. Zadaniem wychowawcy oraz opiekuna grupy wychowawczej jest zapewnienie uczniom opieki wychowawczej, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków, wspomagających proces uczenia się uczniów, ich rozwój oraz przygotowanie do funkcjonowania w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych,
 - 3) podejmowanie działań, umożliwiających zapobieganie konfliktom w zespole klasowym oraz grupie wychowawczej,
 - 4) rozpoznawanie potrzeb opiekuńczo-wychowawczych i otaczanie indywidualną opieką uczniów, którzy wymagają pomocy,
 - 5) organizowanie, koordynowanie i udzielanie uczniom i wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) tworzenie atmosfery, pozwalającej na integrację zespołu klasowego oraz grupy wychowawczej,
 - 7) rozwijanie samorządności oraz aktywności społecznej uczniów i wychowanków,
 - 8) aktywizowanie zespołu klasowego w zakresie tematyki zajęć wychowawczych,
 - 9) wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego Zespołu.
4. Wychowawca oraz opiekun grupy wychowawczej w celu realizacji swoich zadań ściśle współpracuje z rodzicami uczniów, nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia dydaktyczne w jego oddziale lub uczącymi jego wychowanka, pedagogiem szkolnym, psychologiem, poszczególnymi organami Zespołu, a także z organizacjami i instytucjami, których statutowa działalność obejmuje pomoc dzieciom, młodzieży i rodzinie.
5. Obowiązkiem wychowawcy jest ustalenie – zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania – oceny zachowania ucznia.
6. Opiekun grupy wychowawczej może wystąpić z umotywowanym wnioskiem o podwyższenie lub obniżenie oceny zachowania swojego wychowanka.
7. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności działań wychowawczych i opiekuńczych Dyrektor Zespołu powierza obowiązki wychowawcy na okres całego etapu edukacyjnego.
8. Rodzice i uczniowie (wychowankowie) mogą mieć wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu Dyrektor Zespołu powierzył obowiązki wychowawcy lub opiekuna grupy wychowawczej.
9. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku, gdy:
 - 1) nauczyciel wyrazi na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji,

- 2) rodzice uczniów podczas zebrania zadecydują ilością co najmniej 75% głosów obecnych rodziców, reprezentujących co najmniej 75% ogółu uczniów, o odwołaniu wychowawcy klasy,
 - 3) wystąpią uzasadnione przyczyny, podane przez Dyrektora Zespołu.
10. Decyzję w sprawie wniosku rodziców o odwołanie nauczyciela z funkcji wychowawcy podejmuje Dyrektor Zespołu.
11. Wychowawcy zobowiązani są do prowadzenia dokumentacji zgodnie z przepisami prawa.

§ 16

1. Do zadań pedagoga szkolnego i psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 9) nadzorowanie prac nad opracowaniem programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 10) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami wspierającymi,
 - 11) prowadzenie dokumentacji pedagoga szkolnego lub psychologa.
2. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
 - 1) współpraca z nauczycielami, innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,

- b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
- a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami wspierającymi;
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

§ 17

1. Zadaniem nauczyciela bibliotekarza jest w szczególności:
- 1) udostępnianie księgozbioru i innych źródeł informacji,
 - 2) udzielanie informacji bibliotecznych i bibliograficznych,
 - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,

- 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 5) upowszechnianie umiejętności samodzielnego korzystania przez uczniów z katalogów i informatorów,
- 6) poznawanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
- 7) popularyzacja wiedzy o książce,
- 8) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
- 9) współpraca z uczniami, nauczycielami, rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz z innymi bibliotekami,
- 10) gromadzenie, uzupełnianie i opracowywanie zbiorów bibliotecznych,
- 11) organizacja i administracja biblioteki,
- 12) planowanie, sprawozdawczość i statystyka biblioteczna,
- 13) udzielanie informacji o adresach, godzinach otwarcia i zasobach bibliotek publicznych,
- 14) opracowanie regulaminu biblioteki szkolnej.

§ 18

1. W Zespole zatrudnieni są pracownicy administracyjni i techniczno-obslugowi, którzy realizują swoje zadania zgodnie z przydziałem czynności, regulaminem pracy oraz postanowieniami Kodeksu pracy.
2. Poza czynnościami administracyjnymi i obsługowo-technicznymi, pracownicy zatrudnieni w Zespole prowadzą oddziaływanie wychowawcze w stosunku do uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu.
3. Zadaniem pracowników zatrudnionych na stanowiskach techniczno-obslugowych jest w szczególności:
 - 1) utrzymywanie pomieszczeń pracy i nauki w stanie technicznym zgodnym z wymogami określonymi w przepisach techniczno-budowlanych obowiązujących w tym zakresie,
 - 2) utrzymywanie higieny wszystkich pomieszczeń w obiektach i na terenie Zespołu,
 - 3) zapewnienie bezpieczeństwa pobytu w obiektach Zespołu, zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów.
4. Zadaniem pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjnych jest w szczególności prowadzenie zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie:
 - 1) dokumentacji personalnej pracowników zatrudnionych w Zespole,
 - 2) dokumentacji przebiegu kształcenia uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu,
 - 3) dokumentacji finansowej, księgowej i płacowej Zespołu,
 - 4) gospodarki składnikami majątkowymi Zespołu,

- 5) dokumentacji dotyczącej zakwaterowania wychowanków internatu,
- 6) dokumentacji związanej z działalnością Szkolnego Schroniska Młodzieżowego „Ślązaczek”.

Organizacja Zespołu

§ 19

1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Zespołu są:
 - 1) oddział – w szkołach kształcących w formie stacjonarnej,
 - 2) grupa wychowawcza – w internacie.
2. Liczebność uczniów w każdej z podstawowych jednostek organizacyjnych wymienionych w ust. 1. określają właściwe przepisy prawne, obowiązujące w tym zakresie.
3. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego, są organizowane w oddziałach, w oddziałach z podziałem na grupy oraz w grupach międzyoddziałowych.
4. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia w poszczególnych zawodach i profilach, są organizowane w oddziałach lub w oddziałach z podziałem na grupy.
5. Zasady podziału na grupy oddziału na zajęciach edukacyjnych, prowadzonych w ramach kształcenia ogólnego i zawodowego, regulują właściwe przepisy prawne, obowiązujące w tym zakresie.
6. Czas trwania jednej godziny lekcyjnej wynosi 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
7. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, opracowany przez Dyrektora Zespołu dla poszczególnych szkół i placówek, wchodzących w skład Zespołu i zatwierdzony przez organ prowadzący Zespół.
8. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego Dyrektor Zespołu ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów, uwzględniający zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
9. Zespół posiada pracownie, w których zajęcia odbywają się zgodnie z regulaminem danej pracowni.

Biblioteka

§ 20

1. W ZSTI działa biblioteka szkolna, która jest dydaktycznym centrum informacyjnym.
2. Organizacja biblioteki szkolnej:
 - 1) Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, słuchacze, pracownicy ZSTI, rodzice, mieszkańcy internatu i Szkolnego Schroniska Młodzieżowego „Ślązaczek”.
 - 2) W bibliotece funkcjonuje wypożyczalnia i czytelnia.
 - 3) Biblioteka posiada księgozbiór opisany w katalogach programu komputerowego MOL OPTIVUM (MOL NET+).
 - 4) Czas udostępniania zbiorów jest dostosowany do rozkładu zajęć szkolnych we wszystkie dni nauki szkolnej, który umożliwia maksymalne wykorzystanie biblioteki i jej zbiorów przez wszystkich użytkowników.
 - 5) W oparciu o rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie ewidencji materiałów bibliotecznych przeprowadzane jest skontrum, które jest inwentaryzacją zbiorów bibliotecznych. Szczegółowe zalecenia i warunki przeprowadzenia skontrum (inwentaryzacji) zbiorów reguluje zarządzenie Dyrektora oraz Regulamin Komisji Skontrolującej.
3. W ZSTI działa biblioteka szkolna, w której zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz.
4. Zasady współpracy biblioteki szkolnej.
 - 1) Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami (prawnymi opiekunami) i innymi bibliotekami obejmują:
 - a) z uczniami:
 - rozwijanie kultury czytelniczej uczniów;
 - przygotowanie uczniów do samokształcenia;
 - indywidualne rozmowy z czytelnikami;
 - rozwijanie wrażliwości kulturowej i społecznej;
 - lekcje biblioteczne dla uczniów klas pierwszych;
 - wykorzystanie propozycji uczniów (np. dotyczących zakupu nowych książek, przeprowadzenia akcji czytelniczych itp.);
 - b) z nauczycielami:
 - indywidualne kontakty;
 - sporządzenie zestawień statystycznych czytelnictwa uczniów dla nauczycieli;
 - spotkania w bibliotece z nauczycielami różnych przedmiotów;
 - spotkania w ramach prac zespołów przedmiotowych;

- wykorzystanie propozycji nauczycieli (np. dotyczących zakupu nowych książek, podręczników, pomocy metodycznych, przeprowadzenia akcji czytelniczych itp.);
- c) z rodzicami (prawnymi opiekunami):
- współpraca z Radą Rodziców w zakresie finansowania zakupu książek do biblioteki, wyboru książek przeznaczonych na nagrody;
 - przekazywanie informacji o pracy biblioteki za pośrednictwem wychowawców;
 - pomoc rodziców w realizacji zadań bibliotecznych;
 - indywidualne rozmowy z rodzicami, dotyczące wyborów czytelniczych ich dzieci;
- d) z bibliotekami:
- organizowanie wspólnych spotkań w celu wymiany doświadczeń;
 - prowadzenie międzyszkolnych konkursów;
 - udział w akcjach prowadzonych przez biblioteki;
 - lekcje biblioteczne;
 - spotkania, odczyty, konferencje metodyczne, warsztaty, szkolenia.

§ 21

(uchylony)

Zasady Wewnętrznej Oceniania

§ 22

1. Zasady Wewnętrznej Oceniania stanowią zbiór przepisów i procedur oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów. Są oparte na przepisach prawa oświatowego.
2. Zasady Wewnętrznej Oceniania zawarte są w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu.

Opieka i pomoc dla uczniów Zespołu

§ 23

1. Uczniowie objęci są świadczeniami profilaktycznej opieki zdrowotnej.
2. Organizację oraz formy profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami określają przepisy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.
3. Poddanie się profilaktycznym badaniom lekarskim jest obowiązkiem ucznia.

§ 24

1. W Zespole realizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
2. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej Zespół:
 - 1) zatrudnia pedagoga szkolnego i psychologa, którzy organizują pomoc psychologiczno-pedagogiczną na terenie Zespołu,
 - 2) tworzy zespoły ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów objętych kształceniem specjalnym, których zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w Zespole, w szczególności opracowanie i realizacja indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego,
 - 3) zatrudnia specjalistów do prowadzenia dodatkowych zajęć dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych,
 - 4) prowadzi działania wychowawcze i profilaktyczne, zgodnie z opracowanym programem wychowawczo-profilaktycznym.
3. Zespół współdziała z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi instytucjami świadczącymi pomoc na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży:
 - 1) organizuje spotkania ze specjalistami dla uczniów, rodziców i nauczycieli na terenie Zespołu,
 - 2) wnioskuje do instytucji (poradni psychologiczno-pedagogicznych, rodzinnych) o udzielanie uczniom oraz rodzicom specjalistycznej pomocy.

Pomoc materialna

§ 25

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego oraz w unijnych programach stypendialnych.
2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji, wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.
3. Pomoc materialna przysługuje uczniom wszystkich typów szkół, prowadzonych w ramach Zespołu, do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do ukończenia 24. roku życia.
4. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
5. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne,

- 2) zasiłek losowy.
6. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe,
 - 2) stypendium Prezesa Rady Ministrów,
 - 3) stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
7. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.
8. Dyrektor Zespołu powołuje komisję ds. pomocy materialnej dla uczniów.
9. Szczegółowe zasady przyznawania pomocy materialnej dla uczniów regulują przepisy oświatowe i przepisy o pomocy społecznej oraz regulamin udzielania pomocy materialnej uczniom.

Nauczanie indywidualne

§ 26

1. Dyrektor Zespołu organizuje zajęcia indywidualnego nauczania dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.
2. Zasady organizowania zajęć indywidualnego nauczania określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.

Indywidualny program lub tok nauki

§ 27

1. Dyrektor Zespołu może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki.
2. Zasady organizowania indywidualnego programu lub toku nauki określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki.

Bezpieczeństwo uczniów

§ 28

1. Dyrektor Zespołu zapewnia uczniom i pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy oraz pobytu w obiektach Zespołu, a także podczas zajęć organizowanych poza obiektami i terenem Zespołu.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, Dyrektor Zespołu realizuje przepisy aktów prawnych obowiązujących w tym zakresie, a w szczególności zapisy rozporządzenia w sprawie

bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach i placówkach oraz zapisy Kodeksu pracy.

3. Nauczyciele oraz inni pracownicy Zespołu prowadzą nadzór nad młodzieżą w zakresie bezpieczeństwa i higieny, zarówno podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jak i podczas innych zajęć organizowanych przez Zespół oraz podczas przerw międzylekcyjnych.
4. Pracownicy administracji i obsługi oraz pracownicy pedagogiczni prowadzą bieżący monitoring pomieszczeń i terenu Zespołu w celu natychmiastowej reakcji na zmiany stwarzające potencjalne zagrożenie bezpieczeństwa.
5. Obowiązki i kontrole w zakresie bhp powierzone zostały zewnętrznemu podmiotowi na podstawie umowy.
6. Zespół prowadzi działalność profilaktyczną z zakresu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa, m. in. w formie wykładów, pogadanek, instruktaży, szkoleń i ćwiczeń praktycznych, zmierzających do przybliżania, utrwalania i praktycznego stosowania zasad bezpieczeństwa.
7. Praktyczne sprawdzenie umiejętności uczniów w zakresie ewakuacji z obiektów Zespołu odbywa się co najmniej jeden raz w roku szkolnym.
8. W pomieszczeniach nauki i pracy przeprowadzane są okresowe badania środowiska pracy, prowadzone przez uprawnione laboratoria i jednostki, których celem jest m.in. eliminacja czynników szkodliwych i uciążliwych, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
9. W celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów i pracowników, zapobiegania zagrożeniom życia, zdrowia i mienia oraz innych działań szkodliwych, wykrywania wykroczeń i przestępstw, w Zespole prowadzony jest elektroniczny monitoring wizyjny CCTV. Zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego określa „Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach”.

§ 29

1. Podstawowym obowiązkiem wszystkich uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu w zakresie bezpieczeństwa jest w szczególności:
 - 1) przebywanie w czasie planowanych zajęć i przerw międzylekcyjnych na terenie ZSTI,
 - 2) poddanie się badaniom lekarskim i przedłożenie zaświadczenia wydanego przez lekarza medycyny pracy, stwierdzającego brak przeciwwskazań lub określającego przeciwwskazania do wykonywania określonego zawodu – dotyczy uczniów technikum,

- 3) poddanie się badaniom lekarskim przeprowadzonym przez lekarza sportowego i przedłożenie zaświadczenia stwierdzającego brak przeciwwskazań do uprawiania danej dyscypliny sportu – dotyczy uczniów liceum,
- 4) uczestniczenie w szkoleniu ogólnym w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 5) uczestniczenie w innych rodzajach szkoleń z zakresu bezpieczeństwa, organizowanych w ramach bieżących potrzeb,
- 6) znajomość i przestrzeganie statutu, a także przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, w zakresie niezbędnym dla bezpiecznego odbywania zajęć,
- 7) ściśle wykonywanie poleceń nauczyciela prowadzącego zajęcia, dotyczących szczególnie dyscypliny pracy i przestrzegania przepisów bezpieczeństwa urazowego i bezpieczeństwa pożarowego,
- 8) stosowanie odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego i sprzętu ochrony indywidualnej podczas zajęć edukacyjnych, dla prowadzenia których jest obowiązek ich stosowania,
- 9) zgłaszanie nauczycielowi, prowadzącemu dane zajęcia edukacyjne bądź inne zajęcia, stanu zdrowia ograniczającego lub uniemożliwiającego kontynuowanie zajęć,
- 10) zgłaszanie nauczycielom i innym pracownikom Zespołu wszelkich zauważonych nieprawidłowości i sytuacji, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo osób i obiektów Zespołu,
- 11) odmówienie wykonania poleceń, które są sprzeczne z prawem lub zagrażają bezpośrednio życiu i zdrowiu,
- 12) aktywne uczestnictwo we wszelkich działaniach zmierzających do poprawy stanu bezpieczeństwa i eliminacji zagrożeń, które mogą potencjalnie wystąpić w czasie przebywania w obiektach Zespołu,
- 13) przestrzeganie postanowień zawartych w zarządzeniach wydawanych przez Dyrektora Zespołu lub inne uprawnione osoby, a dotyczących bezpieczeństwa uczniów lub innych osób.

Postanowienia końcowe

§ 30

1. Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach jest państwową placówką oświatową, w której obowiązuje ogólnie przyjęty i akceptowany ubiór pracowników oraz wszystkich uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu, mieszkańców internatu i Szkolnego Schroniska Młodzieżowego „Ślązaczek”, a także innych osób przebywających na terenie i w obiektach Zespołu.

2. Uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu obowiązuje dbanie o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju i przychodzenie na uroczystości szkolne w odświętym ubraniu.
3. Przejawy jakiegokolwiek formy dyskryminacji i nietolerancji w funkcjonowaniu Zespołu są zabronione.
4. Zespół nie ponosi odpowiedzialności za przynoszone do niej przez uczniów przedmioty wartościowe, np. telefony komórkowe, laptopy.

§ 31

1. Zespół używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.

§ 32

1. Organem kompetentnym do uchwalania statutu Zespołu oraz statutów szkół i wprowadzenia w nich zmian jest Rada Pedagogiczna Zespołu.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść Dyrektor Zespołu oraz każdy kolegialny organ Zespołu lub szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Rada Pedagogiczna Zespołu w formie uchwały przyjmuje lub odrzuca projekt zmian w statucie lub projekt statutu.
4. Dyrektor Zespołu publikuje statut jako tekst jednolity po każdej jego nowelizacji:
 - 1) w formie papierowej,
 - 2) na stronie internetowej ZSTI w formie elektronicznej.

§ 33

Statut wchodzi w życie dnia 10 września 2019 r. na podstawie uchwały nr 3/ZSTI/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach.

Janusz Magiera

Dyrektor ZSTI