

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w dokumentach Internatu Zespołu Szkół  
Techniczno-Informatycznych w Gliwicach w celu zorganizowania pracy w placówce oraz realizacji zadań  
wychowawczych i opiekuńczych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zostałem poinformowany że:

1. Administratorem danych osobowych wychowanka i jego rodziców/prawnych opiekunów jest Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych z siedzibą w Gliwicach, ul. Chorzowska 5, reprezentowany przez dyrektora Janusza Magierę;
2. Inspektorem ochrony danych od 25.05.2018 r. w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach jest pani Agata Zelen, tel. 32 230 68 31, e-mail: [iod@zsti.gliwice.pl](mailto:iod@zsti.gliwice.pl)
3. Dane osobowe wychowanka i jego rodziców/opiekunów prawnych będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
4. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu.
5. W przypadku stwierdzenia, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl).
6. Podanie danych w niniejszym formularzu jest warunkiem koniecznym aby wychowanek mógł zostać przyjęty do internatu.
7. Dane osobowe wychowanka i rodziców będą przechowywane przez Internat ZSTI w Gliwicach przez okres niezbędny do realizacji celów wynikających z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 poz. 217 ze zm.) Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do momentu wycofania zgody.

**UWAGA: oświadczenie jest ważne na cały okres pobytu wychowanka w Internacie Zespołu Szkół  
Techniczno-Informatycznych w Gliwicach**

.....  
nazwisko i imię **wychowanka** kierowanego do internatu

.....  
adres zamieszkania

.....  
data i miejsce urodzenia

.....  
nazwisko i imiona rodziców / opiekunów prawnych

.....  
telefony do kontaktów z rodzicami / opiekunami prawnymi (dobrowolne dane podane na podstawie odrębnej zgody-proszę o wpisanie przynajmniej dwóch numerów kontaktowych)

.....  
adres e-mail rodzica / opiekuna prawnego (dobrowolne dane podane na podstawie odrębnej zgody)

## **Oświadczenie**

### **Rodzic/opiekun prawny**

Zobowiązuję się do pokrycia wszelkich płatności związanych z pobytem mojego dziecka/podopiecznego w internacie: odpłatność za żywienie, zakwaterowanie, kaucję (jednorazowo). Należność będzie wpłacana do 5-tego dnia roboczego danego miesiąca licząc od pierwszego dnia rozpoczęcia nauki w danym miesiącu (wyżywienie) i do 10-tego dnia danego miesiąca (zakwaterowanie) przelewem lub gotówką.

Zobowiązuję się do dopełnienia formalności związanych z zameldowaniem tymczasowym i wymeldowaniem mojego dziecka/podopiecznego.

Zobowiązuję się każdorazowo zawiadamiać wychowawców internatu o planowanej nieobecności dziecka/podopiecznego w internacie (dotyczy szczególnie osób, które nie wrócą do internatu po weekendzie), a sekretariat internatu z wyprzedzeniem o planowanej nieobecności dziecka/podopiecznego w internacie (potrzebne do zablokowania wyżywienia).

Zostałem poinformowany, że wszelkie zwroty: za zakwaterowanie, wyżywienie, kaucję oraz nadpłaty i wpłaty pomyłkowe będą przelewane na konto, z którego dokonywane były wpłaty lub na konto podane przez wychowanka w momencie rozliczenia

Zobowiązuję się do zapoznania z regulaminami internatu (dotyczy szczególnie spraw związanych z odpłatnościami).

Zobowiązuję się dopilnowania, aby dziecko/podopieczny opuszczając internat rozliczył się z powierzonego mienia kartą obiegową.

**Zostałem poinformowany, że:**

Placówka jest objęta monitoringiem wewnętrznym i zewnętrznym w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz wychowanków oraz ochrony mienia.

Internat zapewnia wyżywienie w stołówce internatu od poniedziałku do piątku w kilku wersjach żywieniowych. Rodzic/ opiekun prawny wybierając wersję żywieniową (wplata odpowiedniej kwoty na konto szkoły) jednoznacznie deklaruje wybór wersji na cały okres zamieszkania wychowanka w internacie. Zmiana wersji możliwa tylko przed nowym okresem rozliczeniowym - zgłoszenie pisemne.

Zwroty za niewykorzystaną żywność będą przyznawane zgodnie z regulaminem stołówki.

Rodzic/opiekun prawny musi zadbać o ubezpieczenie zdrowotne dziecka/podopiecznego.

**Zostałem poinformowany, że** w razie wyrządzenia jakiegokolwiek szkody przez moje dziecko / podopiecznego w internacie będę zobowiązany pokryć wszelkie koszty związane z usunięciem szkody lub w przypadku małych usterek zezwolić na usunięcie zniszczenia przez dziecko/podopiecznego.

**Zostałem poinformowany, że** opuszczenie internatu przez niepełnoletniego wychowanka przed zakończeniem planowanego zakończenia okresu nauczania jest możliwe tylko za zgodą rodzica / opiekuna prawnego.

**Zostałem poinformowany, że** nie ma możliwości pozostawienia dziecka/podopiecznego w internacie w czasie okresów wakacyjnych, ferii i okresów świątecznych.

**Zostałem poinformowany, że** w przypadku konieczności transportu wychowanka wraz z opiekunem do lekarza lub szpitala (w przypadku braku możliwości skorzystania z transportu medycznego) koszty ponosi rodzic/opiekun prawny.

**W przypadku karnego usunięcia niepełnoletniego wychowanka z internatu rodzic / opiekun prawny jest zobowiązany do osobistego odbioru dziecka/podopiecznego z placówki w ciągu 24 godzin a w przypadku uczniów z Ukrainy w ciągu 72 godzin. W razie nie stawienia się po dziecko/podopiecznego wychowanek zostanie przekazany odpowiednim organom (policyjna izba dziecka).**

**Dodatkowe zalecenia/uwagi rodziców/opiekunów prawnych**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## Wychowanek

**Zobowiązuję się do przestrzegania regulaminów obowiązujących w internacie, co poświadczam własnoręcznym podpisem.**

Zostałem poinformowany, że placówka jest objęta monitoringiem wewnętrznym i zewnętrznym w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz wychowanków oraz ochrony mienia.

Zostałem poinformowany o obowiązku zameldowania się na pobyt tymczasowy w internacie i wymeldowania w przypadku wcześniejszego opuszczenia placówki.

Zostałem poinformowany, że zobowiązuję się do każdorazowego zgłaszania wychowawcom wszelkich nieobecności oraz dokonywania czytelnego wpisu w zeszycie wyjść.

Przejmuję odpowiedzialność za powierzony mi sprzęt w pokoju oraz wyposażenie, które się w nim znajduje oraz zobowiązuję się do dbania o sprzęt w pomieszczeniach ogólnodostępnych i właściwe zabezpieczenie pokoju (zamykanie pokoju i zdawanie kluczy).

Zostałem poinformowany, że nie ma możliwości pozostawania w internacie w czasie okresów wakacyjnych, ferii i okresów świątecznych.

Zostałem poinformowany, że zwroty za niewykorzystaną żywność muszą być rozliczone do trzech dni po powrocie do placówki po wcześniejszym zgłoszeniu nieobecności.

Zobowiązuję się w razie wyrządzenia jakiegokolwiek szkody, zniszczenia powierzonego sprzętu lub pomieszczeń, pokryć wszelkie koszty związane z jego naprawą lub ponowną adaptacją lub usunąć zniszczenia we własnym zakresie.

Zostałem poinformowany, że w pomieszczeniach biurowych i sanitariatach na terenie placówki obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych.

Zostałem poinformowany, że internat nie odpowiada za niezabezpieczony przez wychowanka sprzęt.

Zobowiązuję się opuszczając internat rozliczyć się z powierzonego mienia kartą obiegową.

.....  
miejsce i data

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego  
wychowanka

.....  
czytelny podpis

## ZGODA NA UDOŚTĘPNIANIA DANYCH KONTAKTOWYCH

Wyrażam zgodę na podanie numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej, utrzymania **kontaktu telefonicznego i drogą elektroniczną** z rodzicem/opiekunem prawnym w sprawach dotyczących bezpieczeństwa i opieki nad wychowankiem.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Zostałem/am poinformowany/a, że przysługuje mi prawo dostępu do swoich danych, możliwości ich poprawiania, żądania zaprzestania ich przetwarzania.

Administratorem danych osobowych wychowanka i jego rodziców/prawnych opiekunów jest Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych z siedzibą w Gliwicach, ul. Chorzowska 5, reprezentowany przez dyrektora Janusza Magierę;

Inspektorem ochrony danych od 25.05.2018 r. w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach jest pani Agata Zelent, tel. 32 230 68 31, e-mail: [iod@zsti.gliwice.pl](mailto:iod@zsti.gliwice.pl)

Gliwice, dnia.....

.....  
podpis rodziców/opiekunów prawnych

## ZGODA NA UDZIAŁ W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH POZA INTERNATEM ZSTI W GLIWICACH

**Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody** (niepotrzebne skreślić) na udział mojego dziecka/podopiecznego prawnego ..... w zajęciach organizowanych przez internat Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach, ul. Krakusa 16, a odbywających się poza internatem (wycieczki, wyjścia na imprezy sportowo- kulturalne) pod opieką wychowawców.

Gliwice, dnia.....

.....  
Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

## ZGODA NA SAMODZIELNE PORUSZANIE SIĘ WYCHOWANKA POZA TERENEM INTERNATU ZSTI W GLIWICACH

**Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody** (niepotrzebne skreślić) na samodzielne poruszanie się dziecka/podopiecznego poza terenem internatu Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach, ul. Krakusa 16 oraz na samodzielne wyjazdy i powroty (dom/internat) w czasie pobytu w naszej placówce. Uwaga - na powroty do domu w trakcie trwania nauki (środek tygodnia) musi być każdorazowa zgoda rodziców.

Gliwice, dnia.....

.....  
Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna