

.....
(miejscowość, data)

.....

(pieczęć wykonawcy, nazwa, adres)

tel.

NIP.....

NR rachunku bankowego:.....

PROPOZYCJA CENOWA

na zadanie pn.:

„Zakup i dostawa BIUREK w ramach programu: „Zajęć dla seniorów z doposażeniem pracowni informatycznej” do Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach”

Procedura przeprowadzona bez stosowania ustawy Pzp z uwagi na wartość zamówienia poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w oparciu o zasady określone w Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 170 000 zł netto obowiązujące w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach.

Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za cenę łączną brutto w wysokości:

	CENA NETTO (A)	WARTOŚĆ VAT (B)	CENA BRUTTO (C)
ŁĄCZNIE			

(słownie cena brutto:)

Cena jednostkowa 1 szt:

	CENA NETTO (A)	WARTOŚĆ VAT (B)	CENA BRUTTO (C)
BIURKO			

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 14 dni od podpisania umowy nie dłużej jednak niż: 02.03.2026 r.**
2. Warunki płatności: przelew - 14 dni od daty otrzymania faktury.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń. W przypadku przyjęcia mojej propozycji zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnie z załączonym wzorem.
4. Posiadam odpowiednią wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)