

WZÓR UMOWY

zawarta w Gliwicach w dniu ..... pomiędzy:

**Gliwice – Miasto na prawach powiatu, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, NIP 6311006640**, w imieniu którego działa:

..... - **dyrektor Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach, 44-100 Gliwice, ul. Chorzowska 5**

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a .....

zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na kompleksową modernizację internatu z dostosowaniem do wymagań ochrony przeciwpożarowej oraz pracami towarzyszącymi w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach.
2. Szczegółowy zakres prac objętych przedmiotem umowy określony został w załączniku nr 2 – szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia, stanowiących integralną część niniejszej umowy.
3. Prace składające się na przedmiot umowy zostaną wykonane z należyłą starannością wynikającą z zawodowego charakteru działalności Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, standardami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
4. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać wszelkie wymagane uzgodnienia i inne dokumenty niezbędne w trakcie realizacji prac składających się na przedmiot umowy.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, w tym dokonania wizji lokalnej na terenie objętym zamówieniem, inwentaryzacji obiektu, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości usługi, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

§ 2

1. W ramach opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, o której mowa w §1 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) opracowania projektu modernizacji oraz projektu wykonawczego wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz dokumentacją kosztorysową (tj. przedmiar oraz kosztorys inwestorski) zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej;

- 2) zaopatrzenia ww. projektu w pisemne oświadczenie Wykonawcy, że został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami, a także wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
  - 3) uzyskania wymaganych opinii, sprawdzeń, uzgodnień i zatwierdzeń dokumentacji projektowej wymaganych przepisami prawa;
2. Termin realizacji przedmiotu umowy:
    - 1) Sporządzenie dokumentacji projektowo - kosztorysowej: **do dnia 01.09.2026 r.**
    - 2) Potwierdzeniem przekazania Zamawiającemu ww. dokumentów będzie stosowny protokół zdawczo – odbiorczy sporządzony przez osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę.
  3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminów wskazanych w ust. 2 w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, a mających bezpośredni wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy. Zmiana nastąpi w drodze aneksu do umowy podpisanego przez dwie Strony.
  4. Miejsce odbioru przedmiotu umowy: siedziba Zamawiającego.
  5. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia faktu, że dokumentacja, o której mowa w §1 ust. 1, zostanie wykorzystana przez Zamawiającego jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
  6. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa nie może zawierać rozwiązań, które mogą w jakikolwiek sposób powodować naruszenie przez Zamawiającego ustawy Prawo zamówień publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem art. 99 ust. 4 ww. ustawy, dotyczących m.in. zakazu wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. W wyjątkowym przypadku, uzasadnionym specyfiką przedmiotu zamówienia, kiedy nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i parametrów technicznych, wskazaniu znaku towarowego, patentu lub pochodzenia muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważny” pod warunkiem jednoczesnego wskazania głównych parametrów stanowiących o równoważności.
  7. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia projektu w wersji papierowej i elektronicznej po 5 egzemplarzy (w przypadku konieczności uzyskania decyzji administracyjnej zezwalającej na wykonawstwo robót), w przeciwnym wypadku po 3 egzemplarze:
    - 1) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR)
    - 2) przedmiary robót
    - 3) kosztorysy inwestorskieOprócz wersji papierowej Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu wersję elektroniczną opracowań projektowych, kosztorysowych, przedmiarowych i STWiOR w formacie .doc, .pdf oraz w formacie programu, w którym zostały opracowane.

### § 3

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych).

2. Podstawą wystawienia faktury będzie dostarczona dokumentacja projektowo-kosztorysowej na kompleksową modernizację internatu z dostosowaniem do wymagań ochrony przeciwpożarowej oraz pracami towarzyszącymi potwierdzona odbiorem końcowym.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
5. Zapłata nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu, na rachunek bankowy Wykonawcy w banku ..... nr.....
6. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
9. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
10. Dokumenty księgowe powinny być wystawione na następujące dane:
  - Nabywca:  
Gliwice – Miasto na Prawach Powiatu, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21,  
NIP 6311006640
  - Odbiorca faktury: Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach,  
44-100 Gliwice, ul. Chorzowska 5.W treści faktury Wykonawca zobowiązany jest wpisać numer umowy ZSTI../2026 oraz numer NIP Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach, tj. 631 219 62 00 jako płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych –ROLA 8Jst
11. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej i/lub oświadczenia o potrąceniu, dokument może zostać przekazany na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej Wykonawcy: .....
12. Dokumenty przekazane na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej uznaje się za skutecznie doręczone. Strony zobowiązują się do poinformowania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu poczty elektronicznej. W razie niewypełnienia powyższego obowiązku, uznaje się, że nota księgowa i/lub oświadczenie o potrąceniu przesłane na dotychczasowy adres poczty elektronicznej wywołuje skutek prawidłowego doręczenia.
13. Zamawiający może dokonać zapłaty należności w formie metody podzielonej płatności.
14. W przypadku realizacji przez Zamawiającego metody podzielonej płatności, Zamawiający przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku ..... nr ..... w terminie określonym w ust. 5 niniejszego paragrafu, zaś wartość podatku VAT zobowiązania, wskazaną na fakturze na osobny rachunek Wykonawcy.

15. Nie stanowi zmiany umowy przyjęcie przez jednostkę dokumentów księgowych (np. faktur, rachunków, not odsetkowych) związanych z realizacją niniejszej umowy, zawierających dane odnośnie terminu płatności niezgodne z treścią zawartej umowy.
16. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.

#### § 4

1. W przypadku gdy przedmiot umowy realizowany jest z udziałem podwykonawców, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace przez nich wykonywane.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania finansowe Wykonawcy wobec podwykonawców.

#### § 5

1. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy przedmiot umowy będzie wymagał wprowadzenia zmian lub uzupełnień, Wykonawca niezwłocznie wykona niezbędne prace na własny koszt.

#### § 6

1. Wykonawca udziela 48-miesięcznej gwarancji na wykonaną dokumentację stanowiącą przedmiot umowy.
2. Wykonawca udziela gwarancji na to, że w okresie 48 miesięcy nie ujawnią się żadne wady dokumentacji składającej się na przedmiot umowy.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji w zakresie:
  - 1) zgodności wykonania przedmiotu umowy z niniejszą umową,
  - 2) zgodności z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi,
  - 3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
  - 4) zgodności z parametrami określonymi w założeniach techniczno-ekonomicznych oraz przepisach techniczno-budowlanych.
4. W przypadku zaistnienia konieczności usuwania wad, termin gwarancji przesuwają się o okres usuwania ujawnionych wad dokumentacji.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady zmniejszające wartość użytkową oraz techniczną dokumentacji.
6. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 14 dni, bezpłatnie usunąć wady dokumentacji ujawnione po dokonaniu jej odbioru. Strony dopuszczają zgłoszenie reklamacji w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
7. Usunięcie wady zostanie udokumentowane w postaci protokołu gwarancyjnego określającego w szczególności:
  - 1) zgłoszoną wadę projektu,

- 2) dzień zgłoszenia wady,
  - 3) fakt usunięcia lub nieusunięcia wady,
  - 4) dzień usunięcia wady.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, na pisemny wniosek Wykonawcy, przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 6.
  9. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest (w ramach wynagrodzenia, o którym mowa § 3 ust. 1, dokonać, w terminie odrębnie ustalonym przez Zamawiającego, aktualizacji kosztorysu. O konieczności wykonania aktualizacji Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie lub drogą elektroniczną.
  10. Po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad/aktualizację kosztorysu Zamawiający jest uprawniony do zlecenia osobie trzeciej wszelkich czynności niezbędnych do usunięcia wad dokumentacji lub aktualizacji kosztorysu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## § 7

1. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy (z wyłączeniem sytuacji opisanych w ust. 3 Zamawiający może zastosować karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto;
  - b) za każdy dzień przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy wskazanego w § 2 ust. 2 pkt 1 i 2 w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, jednak nie więcej niż 10%;
  - c) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad po terminie określonym w § 6 ust. 6 w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, jednak nie więcej niż 10%;
  - d) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu aktualizacji kosztorysu inwestorskiego po terminie ustalonym przez Zamawiającego w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, jednak nie więcej niż 10%.
4. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez Zamawiającego.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności na zasadach ogólnych. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wymagalnego wynagrodzenia, aż do całkowitego zaspokojenia roszczeń Zamawiającego.

## § 8

1. Osobą wyznaczoną do nadzoru realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest:.....
2. Osobą wyznaczoną do nadzoru realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:.....

## **§ 9**

1. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego oraz zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość przysługujących mu autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do opracowanej dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w stanie wolnym od obciążeń i praw osób trzecich na następujących polach eksploatacji, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych:
  - 1) w zakresie używania,
  - 2) w zakresie wykorzystania w całości lub części dokumentacji oraz dokonywania jej zmian,
  - 3) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji (utrwalanie i zwielokrotnianie w całości lub we fragmentach każdą techniką w tym: m.in. drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, audiowizualną, na jakichkolwiek nośnikach, bez ograniczeń co do ilości),
  - 4) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami,
3. Wykonawca upoważnia wyłącznie i nieodwołalnie Zamawiającego do włączenia stworzonej dokumentacji, w całości lub części, do innego dzieła lub też do połączenia albo wykorzystania z takim dziełem. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy przy opracowaniu dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu wyłącznego i nieodwracalnego zezwolenia do rozporządzania i korzystania z opracowań dokumentacji, w szczególności wszelkich jego przeróbek i adaptacji, tj. do wykonywania autorskich praw zależnych.

## **§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sprawy sporne, mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

## **§ 11**

1. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

*Załączniki do umowy:*

1. *Załącznik nr 1- propozycja cenowa*
2. *Załącznik nr 2 – szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia*
3. *RODO*