



ZSTI.21.2.2026

Gliwice dn. 15.05.2026 r.

Dyrektor Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach ul. Chorzowska 5

### ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na zadania pn.:

**„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na kompleksową modernizację internatu z dostosowaniem do wymagań ochrony przeciwpożarowej oraz pracami towarzyszącymi w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach.”**

Procedura przeprowadzona bez stosowania ustawy Pzp z uwagi na wartość zamówienia poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w oparciu o zasady określone w Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 170 000 zł netto obowiązujące w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach.

#### 1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1) należy ją złożyć w formie pisemnej (osobiście, listownie) - na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis:

**propozycja cenowa na zadania pn.:**

**„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na kompleksową modernizację internatu z dostosowaniem do wymagań ochrony przeciwpożarowej oraz pracami towarzyszącymi w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach.”**

w siedzibie Zamawiającego tj. sekretariat szkoły pokój nr 120

lub

- 2) w wersji elektronicznej na e-mail: [sekretariat@zsti.gliwice.eu](mailto:sekretariat@zsti.gliwice.eu)
- 3) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 4) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 5) ma obejmować całość zamówienia  
(dokument powinien być podpisany i opieczętowany)

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na kompleksową modernizację internatu z dostosowaniem do wymagań ochrony przeciwpożarowej oraz pracami towarzyszącymi w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach (załącznik nr 2 do zaproszenia),
- 2) Ze względu na specyfikę zadania Zamawiający oczekuje od Wykonawców na etapie przygotowywania oferty dokonania wizji lokalnej w celu zapoznania się z miejscem, posiadaną ekspertyzą i zakresem rzeczowym planowanych prac projektowych.

- 3) Wykonawca składający propozycję cenową, po dokonaniu wizji lokalnej we własnym zakresie, określi i uszczegółowi w porozumieniu z Zamawiającym niezbędny zakres prac objętych zamówieniem i związanych z tym kosztów np. z uzyskaniem opinii, decyzji, uzgodnień itp.,
- 4) Dokumentację projektowo-kosztorysową należy wykonać w 5 egzemplarzach (w przypadku konieczności uzyskania decyzji administracyjnej zezwalającej na wykonawstwo robót), w przeciwnym wypadku po 3 egzemplarze:
  - a) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR)
  - b) przedmiary robót
  - c) kosztorysy inwestorskieoraz 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym (w formacie .doc oraz .pdf)
- 5) W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za czynności wykonywane z ich udziałem.

### **3. Termin realizacji zamówienia:**

Sporządzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej: **do dnia 01.09.2026 r.**

### **4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie kierował się kryterium:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- 1) Kryterium cena – znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów – 100 % (pkt)

Sposób oceny ofert:

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Ocenie według kryteriów oceny ofert poddane zostaną jedynie oferty nieodrzucone.

### **5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:**

- 1) oferowaną cenę należy podać w PLN,
- 2) cenę podaną w propozycji należy obliczyć uwzględniając cały zakres usługi określony w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 3) obliczona przez Wykonawcę cena propozycji powinna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności VAT,
- 4) cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres realizacji zamówienia,
- 5) Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie,
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego propozycja została wybrana jako najkorzystniejsza cenowo.

### **6. Propozycja powinna zawierać następujące dokumenty:**

- 1) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- 2) Odpis z KRS lub wydruk z CEiDG

### **7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**

Propozycję cenową należy złożyć w sposób opisany w pkt. 1 zaproszenia w terminie do dnia **22.05.2026 r., do godz. 10:00.**

Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona zleceniobiorcy nie otwarta. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

**8. Termin rozpatrzenia propozycji cenowej:**

Rozpatrzenie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu **22.05.2026 r. o godz. 10:15**

**9. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcami są:**

Anna Skraba – kierownik gospodarczy pok. nr 118 (I piętro, budynek szkoły, tel. 32 230 68 31 wew. 30)

Anna Skraba  
kierownik gospodarczy

.....  
przygotowała

Janusz Magiera  
dyrektor ZSTI

.....  
podisał

**W załączeniu:**

1. Załącznik nr 1 – Propozycja cenowa
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia
3. Wzór umowy