

# Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach



**ul. Chorzowska 5, 44-100 Gliwice**

**telefon/fax:** (32) 230 68 31

**e-mail:** sekretariat@zsti.gliwice.eu

**Internet:** www.zsti.gliwice.pl

ZSTI.230.3.2026

Gliwice dn. 09.02.2026 r.

## **Dyrektor Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach ul. Chorzowska 5 ZAPRASZA**

do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

### **„Dostawa i montaż tablicy interaktywnej do Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach, w ramach programu „Zajęć dla seniorów z doposażeniem pracowni informatycznej”**

*Procedura przeprowadzona bez stosowania ustawy Pzp z uwagi na wartość zamówienia poniżej progu określonego  
w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w oparciu  
o zasady określone w Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto  
obowiązującego w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach.*

Dane Zamawiającego:

**Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach, 44-100 Gliwice, ul. Chorzowska 5**

#### **1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:**

- 1) należy ją złożyć w formie pisemnej (osobiście, listownie) - na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis:

**propozycja cenowa na zadania pn.:**

### **„Dostawa i montaż tablicy interaktywnej do Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach, w ramach programu „Zajęć dla seniorów z doposażeniem pracowni informatycznej”**

w siedzibie Zamawiającego tj. sekretariat szkoły pokój nr 120

- 2) w wersji elektronicznej na e-mail: [sekretariat@zsti.gliwice.eu](mailto:sekretariat@zsti.gliwice.eu)
- 3) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 4) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 5) ma obejmować całość zamówienia

*(dokument powinien być podpisany i opieczętowany)*

#### **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

**3. Wymagany termin realizacji zamówienia:** do 14 dni od dnia podpisania umowy.

**4. Kryterium oceny:** 100% cena

#### **5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:**

- 1) oferowaną cenę należy podać w PLN
- 2) cenę podaną w propozycji należy obliczyć uwzględniając cały zakres usługi określony w oparciu o opis przedmiotu zamówienia
- 3) obliczona przez Wykonawcę cena propozycji powinna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do terminowego

i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności VAT

- 4) cena podana przez wykonawcę będzie obowiązująca przez okres realizacji zamówienia
- 5) Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom i o najniższej cenie
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego propozycja została wybrana jako najkorzystniejsza cenowo

**6. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**

Propozycję cenową należy złożyć (zgodnie z wyborem – pkt. 1 zaproszenia) w terminie do dnia **13.02.2026 r. do godziny 11:00.**

Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

**7. Termin rozpatrzenia propozycji cenowej:**

- 1) Rozpatrzenie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu **13.02.2026 r. o godzinie 11:15;**
- 2) Niniejsze zaproszenie nie jest zamówieniem i nie obliguje Zamawiającego do skorzystania z przedstawionej propozycji cenowej i podpisania umowy.

**8. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest:**

- 1) Anna Skraba – kierownik gospodarczy, tel. 32 230 68 31 wew. 30

sporządziła:  
Anna Skraba  
kierownik gospodarczy

podpisał:  
Janusz Magiera  
dyrektor ZSTI

*Załączniki:*

1. *Załącznik nr 1 - Formularz cenowy opisu przedmiotu zamówienia*
2. *Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia (specyfikacja)*
3. *Załącznik nr 3 – Propozycja cenowa*
4. *Załącznik nr 4 – Wzór umowy*