

ZSTI.230.6.2025

Gliwice dnia 10.12.2025 r.

Dyrektor Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

**Zakup i dostawa środków czystości
do Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach w 2026 r.**

procedura przeprowadzona bez stosowania ustawy Pzp z uwagi na wartość zamówienia poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w oparciu o zasady określone w Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto obowiązujące w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach.

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1.1. należy ją złożyć w formie **pisemnej (osobiście, listownie)** - na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis:
propozycja cenowa na zadanie pn.:
„Zakup i dostawa środków czystości do Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach w 2026 r.”
- 1.2. w wersji elektronicznej na e-mail: sekretariat@zsti.gliwice.eu
- 1.3. ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 1.4. ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 1.5. ma obejmować całość zamówienia.
(dokument powinien być podpisany i opieczętowany)

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 - formularz cenowy opisu przedmiotu zamówienia.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia: od 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

**4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie kierował się kryterium:
Cena – 100%**

Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

- 1.1. oferowaną cenę należy podać w PLN,
- 1.2. cenę podaną w propozycji należy obliczyć uwzględniając cały zakres usługi określony w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 1.3. obliczona przez zleceniobiorcę cena propozycji powinna zawierać wszelkie koszty jakie zleceniobiorca uważa za niezbędne do terminowego i prawidłowego

- wykonania przedmiotu zamówienia, oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty a w szczególności VAT,
- 1.4. cena podana przez zleceniobiorcę jest obowiązująca przez okres realizacji zamówienia.
 - 1.5. zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.
 - 1.6. zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji cenowych z wykonawcą, którego propozycja została wybrana jako najkorzystniejsza cenowo.
 - 1.7. złożenie propozycji cenowej nie stanowi zobowiązania do podpisania umowy.

Wykonawca dostarcza z propozycją cenową wypełniony formularz cenowy opisu przedmiotu zamówienia.

5. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **16.12.2025 r., do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego tj. administracji szkoły.

Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona zleceniobiorcy nie otwarta.

6. Termin rozpatrzenia propozycji cenowej:

Rozpatrzenie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu **16.12.2025 r. o godz. 10:15**

7. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcami są:

Kierownik gospodarczy – Anna Skraba, pok. nr 118, tel.32/230 68 31 wew. 30

Starszy magazynier – Aleksandra Spytek, pok. nr 117. tel.32/230 68 31 wew. 31

Anna Skraba
kierownik gospodarczy

.....
(przygotował/a)

mgr Janusz Magiera
Dyrektor szkoły

.....
(podpisał/a)

W załączeniu:

- 1. Wzór druku dla „propozycji cenowej”*
- 2. Formularz cenowy opisu przedmiotu zamówienia.*
- 3. Wzór umowy*