

# Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach



ul. Chorzowska 5, 44-100 Gliwice

telefon/fax: (32) 230 68 31

e-mail: sekretariat@zsti.gliwice.eu

Internet: www.zsti.gliwice.pl

ZSTI.250.1.2021

Gliwice dn. 24.11.2021 r.

## Dyrektor Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach ul. Chorzowska 5

### ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na zadania pn.:

1. „Usługa fizycznego dozoru osób i mienia w budynku szkoły na terenie nieruchomości położonej w Gliwicach przy ul. Chorzowskiej 5.
2. „Konwój wartości pieniężnych z siedziby ZSTI w Gliwicach do ING Bank Śląski Gliwice ul. Zwycięstwa 52 i z powrotem”

Procedura przeprowadzona bez stosowania ustawy Pzp z uwagi na wartość zamówienia poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) w oparciu o zasady określone w Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto obowiązujące w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach.

#### 1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

1.1 należy ją złożyć w formie pisemnej (osobiście, listownie) - na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis:

##### propozycja cenowa na zadania pn.:

1. „Usługa fizycznego dozoru osób i mienia w budynku szkoły na terenie nieruchomości położonej w Gliwicach przy ul. Chorzowskiej 5.”
  2. „Konwój wartości pieniężnych z siedziby ZSTI w Gliwicach do ING Bank Śląski Gliwice ul. Zwycięstwa 52 i z powrotem” w siedzibie Zamawiającego tj. sekretariat szkoły pokój nr 139.
- 1.2 faxem na numer **032/230-68-31**,
  - 1.3 w wersji elektronicznej na e-mail: [sekretariat@zsti.gliwice.eu](mailto:sekretariat@zsti.gliwice.eu)
  - 1.4 ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
  - 1.5 ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
  - 1.6 ma obejmować całość zamówienia (dokument powinien być podpisany i opieczetowany).

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1 **Usługa fizycznego dozoru** (portiernia szkoły) osób i mienia w budynku szkoły na terenie nieruchomości położonej w Gliwicach przy ul. Chorzowskiej 5 w dni robocze i święta - dozór jednoosobowy zgodnie z załączonym harmonogramem (załącznik do propozycji cenowej). Załącznik - formularz cenowy – należy wypełnić i załączyć do propozycji cenowej.

2.2 **Konwojowanie wartości pieniężnych** z siedziby Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach (budynek internatu) przy ul. Krakusa 16 do ING Bank Śląski w Gliwicach ul. Zwycięstwa 28 i z powrotem od poniedziałku do piątku w przedziale godzinowym od 10:30 do 15:00 po każdorazowym telefonicznym powiadomieniu biura firmy z jednodniowym wyprzedzeniem. Zamawiający deleguje kasjerkę do załatwienia formalności związanych z pobraniem pieniędzy.

W załączeniu szczegółowy opis - formularz cenowy przedmiotu zamówienia, który należy wypełnić i załączyć do propozycji cenowej.

#### 3. Wymagany termin realizacji zamówienia:

3.1 **Zadanie nr 1 - Ochrona:** - od 03.01.2022r. godz. 7.00 do 23.12.2022 r. godz. 20.00.

3.2 **Zadanie nr 2 - Konwój:** - od 03.01.2022r. do 31.12.2022 r.

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie kierował się kryterium:

Cena – 100%.

#### **5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:**

- a) oferowaną cenę należy podać w PLN,
- b) cenę podaną w propozycji należy obliczyć uwzględniając cały zakres usługi określony w oparciu o przedmiot zamówienia,
- c) obliczona przez Wykonawcę cena propozycji powinna zawierać wszelkie koszty jakie Wykonawca uważa za niezbędne do terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty a w szczególności VAT,
- d) cena podana przez zleceniobiorcę jest obowiązująca przez okres realizacji zamówienia.
- e) zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.
- f) zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji cenowych z wykonawcą, którego propozycja została wybrana jako najkorzystniejsza cenowo.

*Wykonawca dostarcza propozycje cenowe i formularze cenowe oddzielnie dla każdego zadania.*

#### **6. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**

Propozycję cenową należy złożyć w sposób opisany w pkt. 1 zaproszenia w terminie do dnia **02.12.2021r, do godz. 12.00.**

Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana. Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

#### **7. Termin rozpatrzenia propozycji cenowej:**

Rozpatrzenie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu **02.12.2021 r. o godz. 12.15**

#### **8. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcami są:**

pracownik komórki merytorycznej - Wiesława Trzop, pok. nr.136 (I piętro, budynek szkoły, tel. 032/230-68-31 wew. 324,

***Złożenie propozycji cenowej nie stanowi zobowiązania do podpisania umowy.***

(przygotował/a)  
Wiesława Trzop  
kierownik gospodarczy

(podpisał/a)  
Sylwia Gruszka  
Wicedyrektor szkoły

#### **W załączeniu:**

- 1. Wzór druku „propozycji cenowej (ochrona i konwój)
- 2. Projekt umowy ( ochrona i konwój)
- 3. Formularz cenowy (ochrona i konwój)
- 4. Harmonogram ochrony
- 5. RODO (ochrona i konwój)