

Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach



ul. Chorzowska 5, 44-100 Gliwice

telefon/fax: (32) 230 68 31

e-mail: sekretariat@zsti.gliwice.eu

Internet: www.zsti.gliwice.pl

ZSTI.230.2.2021

Gliwice dnia 28.06.2021 r.

WYKONAWCY

Dyrektor Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach ul. Chorzowska 5

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

Zakup i dostawa sprzętu komputerowego do Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach.

bez stosowania ustawy Pzp na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.).

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

1.1 należy ją złożyć w formie **pisemnej (osobiście, listownie)** - na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis:

propozycja cenowa na zadanie pn.:

*Zakup i dostawa sprzętu komputerowego
do Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach.*

1.3 w wersji elektronicznej na e-mail: **sekretariat@zsti.gliwice.eu**

1.4 ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,

1.5 ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,

1.6 ma obejmować całość zamówienia.

(dokument powinien być podpisany i opieczętowany)

2. Opis przedmiotu zamówienia:

„Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego do Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach przy ul. Chorzowskiej 5 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, którego - załącznik nr 1- formularz cenowy opisu przedmiotu zamówienia, propozycja cenowa oraz zamówienie stanowią integralną część umowy.

Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia na **okres min. 24 miesięcy** na zestawy komputerowe, licząc od dnia dostawy i odbioru.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 10 dni od daty podpisania umowy.

4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Cena – 100%.

5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

a) oferowaną cenę należy podać w PLN

b) cenę podaną w propozycji należy obliczyć uwzględniając cały zakres usługi określony w oparciu o przedmiot zamówienia

c) obliczona przez zleceniobiorcę cena propozycji powinna zawierać wszelkie koszty jakie zleceniobiorca uważa za niezbędne do terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty.

d) zestawy komputerowe stacjonarne będą kupowane z zastosowaniem podatkowej stawki 0% dla uprawnionych jednostek edukacyjnych (zapis - § 3 ust. 5 umowy).

e) cena podana przez zleceniobiorcę jest obowiązująca przez okres realizacji zamówienia.

f) zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

g) zamawiający zastrzeże sobie prawo negocjacji cenowych z wykonawcą, którego propozycja została wybrana jako najkorzystniejsza cenowo.

h.) niniejsze zaproszenie nie jest zamówieniem i nie obliguje Zamawiającego do skorzystania z przedstawionej propozycji cenowej.

6. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **02.07.2021 r., do godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego tj. administracji szkoły.

Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona zleceniobiorcy nie otwarta. Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

7. Termin rozpatrzenia propozycji cenowej:

Rozpatrzenie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu **02.07.2021 r. o godz. 12:15**

8. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcami są:

Robert Kaczmarczyk -.informatyk- tel.32/230-68-31 wew.338.

Wiesława Trzop

.....
(przygotował/a)

dyrektor ZSTI - mgr Janusz Magiera

.....
(podpisał/a)

Gliwice dnia 28.06.2021r.

W załączeniu:

1. Wzór druku dla „propozycji cenowej”
2. Wzór umowy.
3. Formularz cenowy opisu przedmiotu zamówienia.
4. Klauzula informacyjna z art.13 RODO.