

Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach

ul. Chorzowska 5, 44-100 Gliwice



telefon/fax: (32) 230 68 31

e-mail: sekretariat@zsti.gliwice.eu

Internet: www.zsti.gliwice.pl

ZSTI.230.1.2023

Gliwice dnia 11.01.2023 r.

WYKONAWCY

Dyrektor Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach ul. Chorzowska 5

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

**Zakup i dostawa środków czystości
do Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach w 2023r.**

procedura przeprowadzona bez stosowania ustawy Pzp z uwagi na wartość zamówienia poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.) w oparciu o zasady określone w Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto obowiązujące w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach.

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

1.1 należy ją złożyć w formie **pisemnej (osobiście, listownie)** - na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis:

propozycja cenowa na zadanie pn.:

„Zakup i dostawa środków czystości do Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach w 2023r.”

- 1.2 faxem na numer **32/230-68-31**,
 - 1.3 w wersji elektronicznej na e-mail: **sekretariat@zsti.gliwice.eu**
 - 1.4 ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
 - 1.5 ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
 - 1.6 ma obejmować całość zamówienia.
- (dokument powinien być podpisany i opieczątowany)*

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 - formularz cenowy opisu przedmiotu zamówienia.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia: od 01.02.2023 r. do 31.12.2023 r.

4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Cena – 100%.

5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

- a) oferowaną cenę należy podać w PLN,
- b) cenę podaną w propozycji należy obliczyć uwzględniając cały zakres usługi określony w oparciu o przedmiot zamówienia,
- c) obliczona przez zleceniobiorcę cena propozycji powinna zawierać wszelkie koszty jakie zleceniobiorca uważa za niezbędne do terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty a w szczególności VAT,
- d) cena podana przez zleceniobiorcę jest obowiązująca przez okres realizacji zamówienia.
- e) zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.
- f) zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji cenowych z wykonawcą, którego propozycja została wybrana jako najkorzystniejsza cenowo.
- g) złożenie propozycji cenowej nie stanowi zobowiązania do podpisania umowy.
Wykonawca dostarcza z propozycją cenową wypełniony formularz cenowy opisu przedmiotu zamówienia.

6. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **16.01.2023 r., do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego tj. administracji szkoły.

Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona zleceniobiorcy nie otwarta.

7. Termin rozpatrzenia propozycji cenowej:

Rozpatrzenie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu **16.01.2023 r. o godz. 10:15**

8. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcami są:

Kierownik gospodarczy - Wiesława Trzop, pok. nr.136, tel.32/230-68-31 wew.324.

Starszy magazynier – Gabriela Rudolf, pok. nr.136. tel.32/230-68-31 wew.324.

Kierownik Gospodarczy


Wiesława Trzop

.....
(przygotował/a)

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKOŁ TECHNICZNO-INFORMATYCZNYCH
w Gliwicach


dyrektor szkoły - mgr Janusz Magiera

.....
(podpisał/a)

Gliwice dnia 11.01.2023r.

W załączeniu:

1. Wzór druku dla „propozycji cenowej”
2. Formularz cenowy opisu przedmiotu zamówienia.
2. Wzór umowy.
2.(inne w zależności od przedmiotu zamówienia)