

Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach

ul. Chorzowska 5, 44-100 Gliwice



telefon/fax: (32) 230 68 31

e-mail: sekretariat@zsti.gliwice.eu

Internet: www.zsti.gliwice.pl

ZSTI.250.1.2022

Gliwice dn. 08.12.2022 r.

Dyrektor Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach ul. Chorzowska 5

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na zadania pn.:

„Usługa fizycznego dozoru osób i mienia w budynku szkoły i na terenie nieruchomości położonej w Gliwicach przy ul. Chorzowskiej 5.”

Procedura przeprowadzona bez stosowania ustawy Pzp z uwagi na wartość zamówienia poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.) w oparciu o zasady określone w Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto obowiązujące w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach.

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

1.1 należy ją złożyć w formie pisemnej (osobiście, listownie) - na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis:

propozycja cenowa na zadania pn.:

„Usługa fizycznego dozoru osób i mienia w budynku szkoły i na terenie nieruchomości położonej w Gliwicach przy ul. Chorzowskiej 5.”

w siedzibie Zamawiającego tj. sekretariat szkoły pokój nr 139.

1.2 faxem na numer **032/230-68-31**,

1.3 w wersji elektronicznej na e-mail: **sekretariat@zsti.gliwice.eu**

1.4 ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,

1.5 ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,

1.6 ma obejmować całość zamówienia.

(dokument powinien być podpisany i opieczętowany)

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1 **Usługa fizycznego dozoru** (portiernia szkoły) osób i mienia w budynku szkoły na terenie nieruchomości położonej w Gliwicach przy ul. Chorzowskiej 5 w dni robocze i święta - dozór jednoosobowy zgodnie z załączonym harmonogramem (załącznik do propozycji cenowej). Załącznik - formularz cenowy – należy wypełnić i załączyć do propozycji cenowej.

W załączeniu szczegółowy opis - formularz cenowy przedmiotu zamówienia, który należy wypełnić i załączyć do propozycji cenowej.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia:

od 02.01.2023r. godz. 7.00 do 22.12.2023r.godz. 20.00.

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie kierował się kryterium:

Cena – 100%.

5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

a) oferowaną cenę należy podać w PLN

b) cenę podaną w propozycji należy obliczyć uwzględniając cały zakres usługi określony w oparciu o przedmiot zamówienia

c) obliczona przez Wykonawcę cena propozycji powinna zawierać wszelkie koszty jakie Wykonawca uważa za niezbędne do terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty a w szczególności VAT

d) cena podana przez zleceniobiorcę jest obowiązująca przez okres realizacji zamówienia.

e) zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

f) zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji cenowych z wykonawcą, którego propozycja została wybrana jako najkorzystniejsza cenowo.

6. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w sposób opisany w pkt. 1 zaproszenia w terminie do dnia **16.12.2022r, do godz. 10.00.**

Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona zleceniobiorcy nie otwarta. Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

7. Termin rozpatrzenia propozycji cenowej:

Rozpatrzenie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu **16.12.2022 r. o godz. 10.15**

UWAGA:

Na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 1 pkt 3 oraz art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowemu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostka dominująca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Podstawy wykluczenia, o których mowa powyżej następują na okres trwania ww. okoliczności, zgodnie z treścią art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

8. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcami są:

pracownik komórki merytorycznej - Wiesława Trzop, pok. nr.136 (I piętro, budynek szkoły, tel. 032/230-68-31 wew. 324,

Złożenie propozycji cenowej nie stanowi zobowiązania do podpisania umowy.

(przygotował/a)
Wiesława Trzop
kierownik gospodarczy

Kierownik Gospodarczy



(podpisał/a)
Janusz Magiera
Dyrektor szkoły

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNO-INFORMATYCZNYCH
w Gliwicach

mgr Janusz Magiera

W załączeniu:

1. Wzór druku „propozycji cenowej
2. Projekt umowy
3. Formularz cenowy
4. Harmonogram ochrony
5. RODO