



---

ZSTI.230.4.2024

Gliwice dn. 06.02.2024 r.

**Dyrektor Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach ul. Chorzowska 5  
ZAPRASZA**

do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

**Dostawa wyposażenia do Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach,  
w ramach programu „Nowoczesny senior w nowoczesnej szkole” część 2**

*Procedura przeprowadzona bez stosowania ustawy Pzp z uwagi na wartość zamówienia poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w oparciu o zasady określone w Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto obowiązującego w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach.*

Dane Zamawiającego:

**Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach, 44-100 Gliwice, ul. Chorzowska 5**

**1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:**

- 1) należy ją złożyć w formie pisemnej (osobiście, listownie) - na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis:

**propozycja cenowa na zadania pn.:**

**Dostawa wyposażenia do Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach,  
w ramach programu „Nowoczesny senior w nowoczesnej szkole” część 2**

w siedzibie Zamawiającego tj. sekretariat szkoły pokój nr 139

- 2) w wersji elektronicznej na e-mail: [sekretariat@zsti.gliwice.eu](mailto:sekretariat@zsti.gliwice.eu)
- 3) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 4) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 5) ma obejmować całość zamówienia

*(dokument powinien być podpisany i opieczetowany)*

**2. Opis przedmiotu zamówienia:** opis w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego

**3. Wymagany termin realizacji zamówienia:** do 14 dni od dnia podpisania umowy.

**4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie kierował się kryterium:**

**4.1. Zestaw komputerowy szt. 17:**

- 1) Kryterium cena (oznaczenie C) znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów 60%(pkt)
- 2) Kryterium okres gwarancji (oznaczenie G) znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów 40%(pkt)

Sposób oceny ofert:

- 1) Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Ocenie według kryteriów oceny ofert poddane zostaną jedynie oferty nieodrzucone.
- 3) Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o kryteria oceny ofert, przyznając każdej z nich liczbę punktów obliczoną następująco:

**a) opis kryterium cena:**

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie zamówienia zadeklarowanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów w kryterium cena zostanie obliczona w następujący sposób:

$$C = (C_{\min}/C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert

$C_o$  – cena ocenianej oferty

**b) opis kryterium okres gwarancji:**

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie długości okresu gwarancji zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, w miesiącach, od min. 24 miesięcy do max. 48 miesięcy. Wykonawca zobowiązany jest zadeklarować jeden z terminów wykonania, tj.: 24 miesięcy albo 36 miesięcy, albo 48 miesięcy licząc od dnia odbioru dostawy.

Zaoferowanie okresu dłuższego niż 48 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowane. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma 40 punktów.

Brak wypełnienia pola z terminem gwarancji lub zaoferowanie okresu gwarancji poniżej 24 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z zapytaniem.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Liczbę punktów (G) w tym kryterium zostanie przyznana następująco:

za 48 miesięcy – 40 pkt,

za 36 miesięcy – 20 pkt,

za 24 miesięcy – 0 pkt.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium cena zostanie obliczona w następujący sposób:

$$G = ((G_o/48) \times 40 \text{ pkt})$$

gdzie:

$G_o$  – okres gwarancji badanej oferty

- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena,

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium okres gwarancji

| <b>nazwa</b>    | <b>waga (znaczenie)%</b> | <b>sposób liczenia wg wzoru</b>                         |
|-----------------|--------------------------|---|
| cena            | Wa=60,00                 | $C = ((C_{min}/C_o) \times W_a) \times 100 \text{ pkt}$ |
| okres gwarancji | Wb=40,00                 | $G = ((G_o/48) \times W_b) \times 100 \text{ pkt}$      |

4.2. **Urządzenie wielofunkcyjne/drukarka kolorowa (szt. 1)**

Kryterium – cena 100%

4.3. **Projektor (szt. 1)**

Kryterium – cena 100%

4.4. **Nagłośnienie stanowiska nauczyciela (zestaw)**

Kryterium – cena 100%

4.5. **Materiały biurowo-eksploatacyjne**

Kryterium – cena 100%

**5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:**

- 1) oferowaną cenę należy podać w PLN
- 2) cenę podaną w propozycji należy obliczyć uwzględniając cały zakres usługi określony w oparciu o opis przedmiotu zamówienia
- 3) obliczona przez Wykonawcę cena propozycji powinna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności VAT
- 4) cena podana przez wykonawcę będzie obowiązująca przez okres realizacji zamówienia
- 5) Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego propozycja została wybrana jako najkorzystniejsza cenowo
- 7) Wykonawca może złożyć ofertę cenową na wszystkie pozycje 1-5 (załącznik nr 1 do zapytania) lub na wybraną przez siebie pozycję 1-5 (załącznik nr 1 do zapytania).

**6. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**

Propozycję cenową należy złożyć (zgodnie z wyborem – pkt 1 zaproszenia) w terminie do dnia **09.02.2024 r. do godziny 12:00.**

Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

**7. Termin rozpatrzenia propozycji cenowej:**

- 1) Rozpatrzenie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu **09.02.2024 r. o godzinie 12:30;**

2) Niniejsze zaproszenie nie jest zamówieniem i nie obliguje Zamawiającego do skorzystania z przedstawionej propozycji cenowej i podpisania umowy.

**8. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest:**

1) Anna Woroch – kierownik gospodarczy, tel. 32 230 68 31 wew. 30

sporządziła:  
Anna Woroch  
kierownik gospodarczy

podpisał:  
Janusz Magiera  
dyrektor ZSTI

*Załączniki:*

1. *Załącznik nr 1 - Formularz cenowy opisu przedmiotu zamówienia*
2. *Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia (specyfikacja)*
3. *Załącznik nr 3 – Propozycja cenowa*
4. *Załącznik nr 4 – Opis proponowanych przez wykonawcę parametrów*
5. *Załącznik nr 5 – Wzór umowy*