



**Dyrektor Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach ul. Chorzowska 5**

### **ZAPRASZA**

do złożenia propozycji cenowej na zadania pn.:

***„Usługa fizycznego dozoru osób i mienia w budynku szkoły i na terenie nieruchomości położonej w Gliwicach przy ul. Chorzowskiej 5”***

Procedura przeprowadzona bez stosowania ustawy Pzp z uwagi na wartość zamówienia poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w oparciu o zasady określone w Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto obowiązujące w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach.

#### **1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:**

- 1) należy ją złożyć w formie pisemnej (osobiście, listownie) - na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis:

#### **propozycja cenowa na zadania pn.:**

*„Usługa fizycznego dozoru osób i mienia w budynku szkoły i na terenie nieruchomości położonej w Gliwicach przy ul. Chorzowskiej 5,,*

*w siedzibie Zamawiającego tj. sekretariat szkoły pokój nr 139*

- 2) faxem na numer **032/230 68 31**,
- 3) w wersji elektronicznej na **e-mail: [sekretariat@zsti.gliwice.eu](mailto:sekretariat@zsti.gliwice.eu)**
- 4) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 5) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 6) ma obejmować całość zamówienia  
*(dokument powinien być podpisany i opieczętowany)*

#### **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Usługa fizycznego dozoru** (portiernia szkoły) osób i mienia w budynku szkoły na terenie nieruchomości położonej w Gliwicach przy ul. Chorzowskiej 5 - dozór jednoosobowy zgodnie z załączonym harmonogramem. Załącznik nr 1 - formularz cenowy – należy wypełnić i załączyć do propozycji cenowej.

#### **3. Wymagany termin realizacji zamówienia:**

od 02.01.2024 r. do 20.12.2024 r.

#### **4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie kierował się**

**kryterium: Cena – 100%**

## **5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:**

- 1) oferowaną cenę należy podać w PLN,
- 2) cenę podaną w propozycji należy obliczyć uwzględniając cały zakres usługi określony w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 3) obliczona przez Wykonawcę cena propozycji powinna zawierać wszelkie koszty jakie Wykonawca uważa za niezbędne do terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności VAT,
- 4) cena podana przez zleceniobiorcę jest obowiązująca przez okres realizacji zamówienia,
- 5) zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie,
- 6) zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji cenowych z wykonawcą, którego propozycja została wybrana jako najkorzystniejsza cenowo.

## **6. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**

Propozycję cenową należy złożyć w sposób opisany w pkt. 1 zaproszenia w terminie do dnia **15.12.2023 r., do godz. 11:00**.

Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona zleceniobiorcy nie otwarta. Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

## **7. Termin rozpatrzenia propozycji cenowej:**

Rozpatrzenie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu **15.12.2023 r. o godz. 11:30**

### **UWAGA:**

Na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 1 pkt 3 oraz art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostka dominująca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. Podstawy wykluczenia, o których mowa powyżej następują na okres trwania ww. okoliczności, zgodnie z treścią art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

**7. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcami są:**

Anna Woroch – kierownik gospodarczy pok. nr 136 (I piętro, budynek szkoły,  
tel. 32 230 68 31wew. 30

*Złożenie propozycji cenowej nie stanowi zobowiązania do podpisania umowy.*

Anna Woroch  
kierownik gospodarczy

.....  
przygotowała

Janusz Magiera  
dyrektor ZSTI

.....  
podpisał

**W załączeniu:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz cenowy
2. Załącznik nr 2 - Harmonogram ochrony
3. Załącznik nr 3 - druk propozycji cenowej
4. Wzór umowy

				<i>Załącznik nr 1 do propozycji cenowej</i>	
<b>ZSTL250.1.2023</b>					
imię i nazwisko/nazwa firmy					
.....					
adres wykonwcy					
.....					Gliwice dn. ....

**„Usługa fizycznego dozоровania osób i mienia w budynku szkoły i na terenie nieruchomości położonej w Gliwicach przy ul. Chorzowskiej 5”**

**FORMULARZ CENOWY OPISU PRZEDMIOTU  
ZAMÓWIENIA**

Lp.	Miesiąc w 2024 roku	Ilość przepracowanych godzin w	Cena jed. godz.brutto /zł/	Wartość brutto /zł/ (kol. 6 x kol. 7)
1.	2.	3.	4.	5.
1.	styczeń	326		
2.	luty	235		
3.	marzec	287		
4.	kwiecień	313		
5.	maj	281		
6.	czerwiec	241		
7.	lipiec	0		
8.	sierpień	90		
9.	wrzesień	309		
10.	październik	339		
11.	listopad	287		
12.	grudzień	235		
		<b>2943</b>		
<b>OGÓLEM:</b>				

Gliwice dn. ....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć wykonawcy, nazwa, adres)

tel. ....

NIP.....

nr rachunku bankowego:.....

## PROPOZYCJA CENOWA

### na zadanie pn.:

„Usługa fizycznego dozoru osób i mienia w budynku szkoły i na terenie nieruchomości położonej w Gliwicach przy ul. Chorzowskiej 5”

bez stosowania ustawy Pzp z uwagi na wartość zamówienia poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

### cena jednostkowa 1 roboczogodziny:

cena netto: ..... zł (słownie: .....)

wartość VAT: ..... zł (słownie: .....)

cena brutto: ..... zł (słownie: .....)

### wartość całej usługi w okresie jej trwania:

Łączna cena netto: ..... zł (słownie: .....)

wartość VAT: ..... zł (słownie: .....)

Łączna cena brutto: ..... zł (słownie: .....)

2. Wymagany termin realizacji zamówienia:

**02.01.2024 r. do 20.12.2024 r.**

3. Warunki płatności: przelew 14 dni od daty otrzymania faktury.

4. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń. W przypadku przyjęcia mojej propozycji zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnie z załączonym wzorem.

5. Posiadam odpowiednią wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.

6. Załącznikami do propozycji cenowej stanowiącej integralną część oferty są:

a/ formularz cenowy – załącznik nr 1

b/ .....

c/ .....

d/ inne

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

# Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach

ul. Chorzowska 5, 44-100 Gliwice

telefon/fax: (32) 230 68 31

e-mail: sekretariat@zsti.gliwice.eu

Internet: www.zsti.gliwice.pl



ZAŁĄCZNIK N

## HARMONOGRAM - OCHRONA - PORTIERNIA SZKOŁY 2024 r.

ZSTI.250.1.2023

### STYCZEŃ 2024

Data	godzina rozpoczęcia	godzina zakończenia	ilość godzin	
01.01.2024			0	Nowy Rok
02.01.2024	7	20	13	
03.01.2024	7	20	13	
04.01.2024	7	20	13	
05.01.2024	7	20	13	
06.01.2024			0	Trzech Króli
07.01.2024	7	17	10	Copernicus
08.01.2024	7	20	13	
09.01.2024	7	20	13	
10.01.2024	7	20	13	
11.01.2024	7	20	13	
12.01.2024	7	20	13	
13.01.2024	7	20	13	Copernicus
14.01.2024	7	20	13	Copernicus
15.01.2024	7	20	13	
16.01.2024	7	20	13	
17.01.2024	7	20	13	
18.01.2024	7	20	13	
19.01.2024	7	20	13	
20.01.2024	7	20	13	Copernicus
21.01.2024	7	17	10	Copernicus

### LUTY 2024

Data	godzina rozpoczęcia	godzina zakończenia	ilość godzin	
01.02.2024			0	ferie
02.02.2024			0	ferie
03.02.2024			0	ferie
04.02.2024			0	ferie
05.02.2024			0	ferie
06.02.2024			0	ferie
07.02.2024			0	ferie
08.02.2024			0	ferie
09.02.2024			0	ferie
10.02.2024			0	ferie
11.02.2024	7	20	13	
12.02.2024	7	20	13	
13.02.2024	7	20	13	
14.02.2024	7	20	13	
15.02.2024	7	20	13	
16.02.2024	7	20	13	
17.02.2024	7	17	10	Copernicus
18.02.2024	7	17	10	Copernicus
19.02.2024	7	20	13	
20.02.2024	7	20	13	
21.02.2024	7	20	13	

### MARZEC 2024

Data	godzina rozpoczęcia	godzina zakończenia	ilość godzin	
01.03.2024	7	20	13	
02.03.2024			0	
03.03.2024			0	
04.03.2024	7	20	13	
05.03.2024	7	20	13	
06.03.2024	7	20	13	
07.03.2024	7	20	13	
08.03.2024	7	20	13	
09.03.2024	7	17	10	Copernicus
10.03.2024	7	17	10	Copernicus
11.03.2024	7	20	13	
12.03.2024	7	20	13	
13.03.2024	7	20	13	
14.03.2024	7	20	13	
15.03.2024	7	20	13	
16.03.2024			0	
17.03.2024			0	
18.03.2024	7	20	13	
19.03.2024	7	20	13	
20.03.2024	7	20	13	
21.03.2024	7	20	13	

22.01.2024	7	20	13	
23.01.2024	7	20	13	
24.01.2024	7	20	13	
25.01.2024	7	20	13	
26.01.2024	7	20	13	
27.01.2024	7	17	10	Copernicus
28.01.2024	7	17	10	Copernicus
29.01.2024			0	ferie
30.01.2024			0	ferie
31.01.2024			0	ferie
<b>Suma godzin</b>			<b>326</b>	

22.02.2024	7	20	13	
23.02.2024	7	20	13	
24.02.2024	7	17	10	Copernicus
25.02.2024	7	17	10	Copernicus
26.02.2024	7	20	13	
27.02.2024	7	20	13	
28.02.2024	7	20	13	
29.02.2024	7	20	13	
<b>Suma godzin</b>			<b>235</b>	

22.03.2024	7	20	13	
23.03.2024	7	17	10	Copernicus
24.03.2024	7	17	10	Copernicus
25.03.2024	7	20	13	
26.03.2024	7	20	13	
27.03.2024	7	20	13	
28.03.2024			0	przerwa św.
29.03.2024			0	przerwa św.
30.03.2024			0	przerwa św.
31.03.2024			0	przerwa św.
<b>Suma godzin</b>			<b>287</b>	

### KWIECIEŃ 2024

Data	godzina rozpoczęcia	godzina zakończenia	ilość godzin	
01.04.2024			0	przerwa św.
02.04.2024			0	przerwa św.
03.04.2024	7	20	13	
04.04.2024	7	20	13	
05.04.2024	7	20	13	
06.04.2024			0	
07.04.2024			0	
08.04.2024	7	20	13	
09.04.2024	7	20	13	

### MAJ 2024

Data	godzina rozpoczęcia	godzina zakończenia	ilość godzin	
01.05.2024			0	
02.05.2024			0	
03.05.2023			0	
04.05.2023			0	
05.05.2023			0	
06.05.2023	7	17	10	
07.05.2023	5	20	15	matura
08.05.2023	5	20	15	matura
09.05.2023	5	20	15	matura

### CZERWIEC 2024

Data	godzina rozpoczęcia	godzina zakończenia	ilość godzin	
01.06.2024			0	
02.06.2024			0	
03.06.2024	7	20	13	
04.06.2024	7	20	13	
05.06.2024	7	20	13	
06.06.2024	7	20	13	
07.06.2024	7	20	13	
08.06.2024	7	20	13	Copernicus
09.06.2024	7	20	13	Copernicus

10.04.2024	7	20	13	
11.04.2024	7	20	13	
12.04.2024	7	20	13	
13.04.2024	7	17	10	Copernicus
14.04.2024	7	17	10	Copernicus
15.04.2024	7	20	13	
16.04.2024	7	20	13	
17.04.2024	7	20	13	
18.04.2024	7	20	13	
19.04.2024	7	20	13	
20.04.2024			0	
21.04.2024			0	
22.04.2024	7	20	13	
23.04.2024	7	20	13	
24.04.2024	7	20	13	
25.04.2024	7	20	13	
26.04.2024	7	20	13	
27.04.2024	7	17	10	Copernicus
28.04.2024	7	17	10	Copernicus
29.04.2024	7	20	13	
30.04.2024	7	20	13	
	7	20	13	
<b>Suma godzin</b>			<b>313</b>	

10.05.2023	5	20	15	
11.05.2023	7	17	10	Copernicus
12.05.2023	7	17	10	Copernicus
13.05.2023	5	20	15	
14.05.2023	7	20	13	
15.05.2023	7	20	13	
16.05.2023	7	20	13	
17.05.2023	7	20	13	
18.05.2023			0	
19.05.2023			0	
20.05.2023	7	20	13	
21.05.2023	7	20	13	
22.05.2023	7	20	13	
23.05.2023	7	20	13	
24.05.2023	7	20	13	
25.05.2023	7	17	10	Copernicus
26.05.2023	7	17	10	Copernicus
27.05.2023	7	20	13	
28.05.2023	7	20	13	
29.05.2023	7	20	13	
30.05.2023			0	Boże Ciało
31.05.2023			0	
<b>Suma godzin</b>			<b>281</b>	

10.06.2024	7	20	13	
11.06.2024	7	20	13	
12.06.2024	7	20	13	
13.06.2024	7	20	13	
14.06.2024	7	20	13	
15.06.2024	7	17	10	Copernicus
16.06.2024	7	17	10	Copernicus
17.06.2024	7	20	13	
18.06.2024	7	20	13	
19.06.2024	7	20	13	
20.06.2024	7	20	13	
21.06.2024	7	20	13	
22.06.2024			0	ferie letnie
23.06.2024			0	ferie letnie
24.06.2024			0	ferie letnie
25.06.2024			0	ferie letnie
26.06.2024			0	ferie letnie
27.06.2024			0	ferie letnie
28.06.2024			0	ferie letnie
29.06.2024			0	ferie letnie
30.06.2024			0	ferie letnie
<b>Suma godzin</b>			<b>241</b>	



**LIPIEC 2024**

Data	godzina rozpoczęcia	godzina zakończenia	ilość godzin	
01.07.2024				ferie letnie
02.07.2024				ferie letnie
03.07.2024				ferie letnie
04.07.2024				ferie letnie
05.07.2024				ferie letnie
06.07.2024				ferie letnie
07.07.2024				ferie letnie
08.07.2024				ferie letnie
09.07.2024				ferie letnie
10.07.2024				ferie letnie
11.07.2024				ferie letnie
12.07.2024				ferie letnie

**SIERPIEŃ 2024**

Data	godzina rozpoczęcia	godzina zakończenia	ilość godzin	
01.08.2024				ferie letnie
02.08.2024				ferie letnie
03.08.2024				ferie letnie
04.08.2024				ferie letnie
05.08.2024				ferie letnie
06.08.2024				ferie letnie
07.08.2024				ferie letnie
08.08.2024				ferie letnie
09.08.2024				ferie letnie
10.08.2024				ferie letnie
11.08.2024				ferie letnie
12.08.2024				ferie letnie

**WRZESIEŃ 2024**

Data	godzina rozpoczęcia	godzina zakończenia	ilość godzin	
01.09.2024				
02.09.2024	7	16	9	rozp. RSZ
03.09.2024	7	20	13	
04.09.2024	7	20	13	
05.09.2024	7	20	13	
06.09.2024	7	20	13	
07.09.2024	7	17	10	Copen
08.09.2024	7	17	10	Copen
09.09.2024	7	20	13	
10.09.2024	7	20	13	
11.09.2024	7	20	13	
12.09.2024	7	20	13	

13.07.2024				ferie letnie
14.07.2024				ferie letnie
15.07.2024				ferie letnie
16.07.2024				ferie letnie
17.07.2024				ferie letnie
18.07.2024				ferie letnie
19.07.2024				ferie letnie
20.07.2024				ferie letnie
21.07.2024				ferie letnie
22.07.2024				ferie letnie
23.07.2024				ferie letnie
24.07.2024				ferie letnie
25.07.2024				ferie letnie
26.07.2024				ferie letnie
27.07.2024				ferie letnie
28.07.2024				ferie letnie
29.07.2024				ferie letnie
30.07.2024				ferie letnie
31.07.2024				ferie letnie
<b>Suma godzin</b>			<b>0</b>	

13.08.2024				ferie letnie
14.08.2024				ferie letnie
15.08.2024				ferie letnie
16.08.2024				ferie letnie
17.08.2024				ferie letnie
18.08.2024				ferie letnie
19.08.2024	7	16	9	
20.08.2024	7	16	9	
21.08.2024	7	16	9	
22.08.2024	7	16	9	
23.08.2024	7	16	9	
24.08.2024				
25.08.2024				
26.08.2024	7	16	9	
27.08.2024	7	16	9	
28.08.2024	7	16	9	
29.08.2024	7	16	9	
30.08.2024	7	16	9	
31.08.2024				
<b>Suma godzin</b>			<b>90</b>	

13.09.2024	7	20	13	
14.09.2024			0	
15.09.2024			0	
16.09.2024	7	20	13	
17.09.2024	7	20	13	
18.09.2024	7	20	13	
19.09.2024	7	20	13	
20.09.2024	7	20	13	
21.09.2024	7	17	10	Copen
22.09.2024	7	17	10	Copen
23.09.2024	7	20	13	
24.09.2024	7	20	13	
25.09.2024	7	20	13	
26.09.2024	7	20	13	
27.09.2024	7	20	13	
28.09.2024			0	
29.09.2024			0	
30.09.2024	7	20	13	
<b>Suma godzin</b>			<b>309</b>	

**PAŹDZIERNIK 2023**

Data	godzina rozpoczęcia	godzina zakończenia	ilość godzin	
01.10.2024	7	20	13	
02.10.2024	7	20	13	
03.10.2024	7	20	13	
04.10.2024	7	20	13	
05.10.2024	7	17	10	Copernicus
06.10.2024	7	17	10	Copernicus
07.10.2024	7	20	13	
08.10.2024	7	20	13	
09.10.2024	7	20	13	
10.10.2024	7	20	13	
11.10.2024	7	20	13	
12.10.2024			0	
13.10.2024			0	
14.10.2024	7	20	13	
15.10.2024	7	20	13	
16.10.2024	7	20	13	
17.10.2024	7	20	13	
18.10.2024	7	20	13	
19.10.2024	7	17	10	Copernicus
20.10.2024	7	17	10	Copernicus

**LISTOPAD 2023**

Data	godzina rozpoczęcia	godzina zakończenia	ilość godzin	
01.11.2024			0	
02.11.2024			0	
03.11.2024			0	
04.11.2024	7	20	13	
05.11.2024	7	20	13	
06.11.2024	7	20	13	
07.11.2024	7	20	13	
08.11.2024	7	20	13	
09.11.2024			0	
10.11.2024			0	
11.11.2024			0	
12.11.2024	7	20	13	
13.11.2024	7	20	13	
14.11.2024	7	20	13	
15.11.2024	7	20	13	
16.11.2024	7	17	10	Copernicus
17.11.2024	7	17	10	Copernicus
18.11.2024	7	20	13	
19.11.2024	7	20	13	
20.11.2024	7	20	13	

**GRUDZIEŃ 2023**

Data	godzina rozpoczęcia	godzina zakończenia	ilość godzin	
01.12.2024			0	
02.12.2024	7	20	13	
03.12.2024	7	20	13	
04.12.2024	7	20	13	
05.12.2024	7	20	13	
06.12.2024	7	20	13	
07.12.2024	7	17	10	Copernicus
08.12.2024	7	17	10	Copernicus
09.12.2024	7	20	13	
10.12.2024	7	20	13	
11.12.2024	7	20	13	
12.12.2024	7	20	13	
13.12.2024	7	20	13	
14.12.2024	7	17	10	Copernicus
15.12.2024	7	17	10	Copernicus
16.12.2024	7	20	13	
17.12.2024	7	20	13	
18.12.2024	7	20	13	
19.12.2024	7	20	13	
20.12.2024	7	20	13	

21.10.2024	7	20	13	
22.10.2024	7	20	13	
23.10.2024	7	20	13	
24.10.2024	7	20	13	
25.10.2024	7	20	13	
26.10.2024			0	
27.10.2024			0	
28.10.2024	7	20	13	
29.10.2024	7	20	13	
30.10.2024	7	20	13	
31.10.2024	7	20	13	
<b>Suma godzin</b>			<b>339</b>	

21.11.2024	7	20	13	
22.11.2024	7	20	13	
23.11.2024	7	17	10	Copernicus
24.11.2024	7	17	10	Copernicus
25.11.2024	7	20	13	
26.11.2024	7	20	13	
27.11.2024	7	20	13	
28.11.2024	7	20	13	
29.11.2024	7	20	13	
30.11.2024			0	
<b>Suma godzin</b>			<b>287</b>	

21.12.2024			0	
22.12.2024			0	
23.12.2024			0	
24.12.2024			0	
25.12.2024			0	
26.12.2024			0	
27.12.2024			0	
28.12.2024			0	
29.12.2024			0	
30.12.2024			0	
31.12.2024			0	
<b>Suma godzin</b>			<b>235</b>	

<b>RAZEM:</b>	styczeń	326	
	luty	235	
	marzec	287	
	kwiecień	313	
	maj	281	
	czerwiec	241	
	lipiec	0	
	sierpień	90	
	wrzesień	309	

	październik	339	
	listopad	287	
	grudzień	235	
<b>OGÓŁEM:</b>		<b>2943</b>	<b>2024 rok</b>

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



**UMOWA Nr ZSTI/.../2024**

*/wzór/*

zawarta w dniu .....2024 r. pomiędzy:

**Gliwice – Miasto na prawach powiatu, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, NIP 6311006640,**

w imieniu którego działa:

**mgr Janusz Magiera - dyrektor Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach,**

**44-100 Gliwice, ul. Chorzowska 5** zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

....., **NIP** .....,

zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania ustawy Pzp z uwagi na wartość zamówienia poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

i Regulaminu zamówień ZSTI w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru propozycji cenowej Wykonawcy, którego propozycja została wybrana jako najkorzystniejsza i stanowi integralną część umowy.

**§1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego wykonanie usługi polegającej na dozorowaniu (**portiernia szkoły**) oraz **ochronie**

## **osób**

**i mienia w budynku szkoły** na terenie nieruchomości położonej w Gliwicach przy ulicy Chorzowskiej 5 według harmonogramu (załącznik do propozycji cenowej) będącego załącznikiem do umowy.

2. Zamawiający zastrzega możliwość okresowej zmiany godzin świadczenia usługi powiadamiając pisemnie/ telefonicznie/mailowo Wykonawcę, na co najmniej 3 dni przed zmianą.

## **§2**

### **TERMINY REALIZACJI**

Umowa została zawarta na czas określony **od dnia 02.01.2024 r. do dnia 20.12.2024 r.**

## **§3**

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada **Koncesję** Nr ..... wydaną przez ..... na czas ....., do świadczeń usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.
- 2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności.

## **§4**

### **WARUNKI DOZORU**

1. Pracownicy ochrony fizycznej będą nosić ubiory umożliwiające ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego.
2. Pracownicy ochrony fizycznej powinni być wyposażeni w odpowiednie środki łączności.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niezwłocznie po zawarciu umowy (nie później niż w trzecim dniu ) wykaz pracowników ochrony fizycznej, którzy będą wykonywać usługę ochrony osób i mienia, podpisane przez te osoby zobowiązanie o przestrzeganiu tajemnicy służbowej poświadczone za zgodność przez Wykonawcę oraz kopię poświadczenia, zaświadczenia o niekaralności tych osób.
4. Zamawiający ma prawo domagać się zmiany pracowników ochrony fizycznej, a Wykonawca jest zobowiązany do dokonania takiej zmiany w ciągu 3 dni od pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego.
5. O każdej zmianie w składzie pracowników ochrony fizycznej, realizujących ochronę obiektu, Wykonawca będzie zawiadamiać Zamawiającego niezwłocznie na piśmie.
6. W przypadku zauważenia osób, które dokonują zniszczenia, uszkodzenia, kradzieży lub innym naruszeniem substancji chronionego mienia należącego do Zamawiającego, dozór w rozumieniu tej umowy polega na powiadomieniu Zamawiającego oraz zawiadomieniu odpowiednich służb (*Policji, Straży Miejskiej, Straży Pożarnej itp.*).

7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług ochrony mienia z należytą starannością wymaganą dla usług tego rodzaju, to jest w sposób profesjonalny i kompetentny zgodnie z obowiązującymi w tej kwestii przepisami, a szczególnie w oparciu o ustawę z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia wraz z aktami wykonawczymi, a także przepisami wewnętrznymi Zamawiającego.

## §5

### OBOWIĄZKI AGENTA

1. Do obowiązków agenta należy:
  - 1) Nieustanne przebywanie na terenie w/w posesji w dniach i godzinach wyznaczonych zgodnie z §1 i harmonogramem (załącznikiem do umowy),
  - 2) Zakaz wpuszczania osób postronnych na teren obiektu,
  - 3) Udzielanie stosownych informacji petentom i kierowanie ich do właściwej komórki,
  - 4) Prowadzenie ewidencji kluczy (wydawanych i zdawanych z pomieszczeń w czasie dozoru w budynku szkoły),
  - 5) W pomieszczeniu ochrony (portiernia) mogą przebywać tylko osoby pełniące służbę,
  - 6) Pracownicy ochrony odpowiadają za czystość i porządek oraz stan wyposażenia pomieszczenia, w którym pracują oraz za powierzone im mienie i pomieszczenia,
  - 7) Zamykanie i otwieranie obiektu (budynek szkoły) oraz bram wejściowych/wjazdowych o określonych godzinach,
  - 8) Codzienne sprawdzanie podczas obchodów obiektu szkoły oraz zamknięcia wszystkich drzwi i okien ze szczególnym uwzględnieniem miejsc narażonych na włamanie, zniszczenie, kradzież,
  - 9) Sprawdzenie korytarzy i pomieszczeń pod kątem:
    - a) niepozostania w obiekcie osób nieuprawnionych w szczególności po godzinach pracy szkoły,
    - b) niepozostawienia przedmiotów budzących podejrzenia wybuchu, pożaru itp.,
    - c) czy nie występują objawy awarii wodociągowej lub grzewczej, elektrycznej lub innych,
  - 10) Interwencja wobec osób zakłócających porządek wewnątrz obiektu,
  - 11) Skuteczne reagowanie w przypadkach jakiegokolwiek zagrożenia -zwłaszcza na sygnał alarmowy odebrany od pracowników,
  - 12) Zwracanie uwagi na podejrzane torby, paczki pozostawione na strzeżonym terenie mogące zawierać ładunek wybuchowy,
  - 13) W razie zagrożenia dla osób przebywających na terenie ochranianego obiektu i jego mienia, Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia wystąpieniu szkody, a w razie jej zaistnienia do ograniczenia jej rozmiarów



- i natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej i innych służb,
- 14) Nadzór i niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu o wszelkich zdarzeniach mogących wpłynąć na substancję chronioną, w szczególności o pożarze, zalaniu, wycieku itp. oraz o zagrożeniu ich powstania,
  - 15) Prowadzenie obserwacji na zewnątrz budynków i ciągle dokonywanie obchodów,
  - 16) Prowadzenie dziennika przebiegu służby,
  - 17) Agent wykonujący służbę ochrony jest zobowiązany przestrzegać zasad bezpieczeństwa oraz przepisów przeciwpożarowych,
  - 18) Dbanie o utrzymanie porządku na placu przed wejściem głównym do szkoły,
  - 19) Usuwanie śniegu przy wejściu głównym do budynku szkoły w okresie zimowym oraz likwidacja gołoledzi w okresie pełnienia dozoru,
  - 20) Sprawdzania stanu zabezpieczenia, zamknięcia i oplombowania ochraniających budynków, magazynów oraz pomieszczeń służbowych,
  - 21) Dokonywania wszelkich innych czynności związanych z zapewnieniem na terenie chronionym bezpieczeństwa, porządku i ochrony mienia - zleconych przez upoważnione osoby Zamawiającego.

## **§6**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody i straty w imieniu Zamawiającego powstałe w wyniku niestarannie sprawowanego dozoru, zdefiniowanego w §4.
2. W przypadku zaistnienia kradzieży, rabunku, włamania, dewastacji spowodowanych przez osoby trzecie (m.in. stłuczenia szyb, uszkodzenia elewacji) pożaru lub innych zdarzeń powodujących szkodę w dozorowanym przez Wykonawcę mieniu, strony obowiązują następujący tryb postępowania:
  - a) natychmiast po stwierdzeniu zdarzenia, o którym mowa wyżej – pracownik, agent Wykonawcy powiadamia właściwe służby (Policji, Straży Miejskiej, Straży Pożarnej itp.) lub inne organy, Zamawiającego i jednocześnie zabezpiecza miejsce zdarzenia (ślady),
  - b) Zamawiający w ciągu 3 dni sporządza protokół z udziałem przedstawicieli Wykonawcy  
w którym podaje rodzaj, ilość, wartość utraconych przedmiotów lub poniesionej szkody.

## **§7**

### **ZABEZPIECZENIE OBIEKTU**

Zamawiający zobowiązany jest zabezpieczyć obiekt przed włamaniem i kradzieżą przez ogrodzenie, oświetlenie terenu nieruchomości jak i samej nieruchomości, które może być

pokonane  
w wyniku działania przestępczego.

jedynie

## §8

### ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością we własnym zakresie.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy, związane z dozorem mienia, określonym w §1.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, pracowników wykonawcy do przestrzegania przepisów:
  - a) ustawy z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych,
  - b) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych .
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania własnej łączności ze swoimi pracownikami oraz sprawnego sprzętu samochodowego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną, wynikającą z pełnienia obowiązków w ramach udzielonej koncesji w zakresie usług ochrony osób i mienia.
6. Za roszczenia podmiotów prawa wynikających ze skutków działań lub zaniechania przez pracowników Wykonawcy, ponosi on pełną odpowiedzialność - prawną, karną, cywilną i materialną.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody w imieniu i na osobach pracowników Wykonawcy (uszkodzenie ciała, rozstrój zdrowia, śmierć pracownika) jakie powstaną w czasie wykonywania niniejszej umowy.
8. Wykonawca ma obowiązek dołączyć do dokumentów kopię swojej polisy ubezpieczeniowej,
  - a w przypadku zawarcia nowej polisy ubezpieczeniowej, w terminie 3 dni od daty jej zawarcia, dostarczyć Zamawiającemu kopię nowej polisy.
9. W wypadku pozyskania informacji, że zachodzi uzasadnione podejrzenie zajścia zdarzenia powodującego niebezpieczeństwo dla osób i mienia (podłożenie ładunku wybuchowego, użycie broni chemicznej lub biologicznej itp.) Wykonawca we współpracy z Policją, dokona rozpoznania oraz zabezpieczenia osób i budynku.

## §9

### ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zapewni agentom ochrony nieodpłatne minimum warunków socjalnych (pomieszczenie, stolik, krzesło, szafka, dostęp do WC i umywalni, ogrzewanie pomieszczenia okresowego pobytu).

2. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić pracownikom Wykonawcy swobodny dostęp do pomieszczeń objętych dozorem, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania czynności powierzonych w niniejszej umowie.

## §10 WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

1. Tytułem wynagrodzenia za należyte, zgodne z postanowieniami niniejszej umowy wykonywanie czynności objętych przedmiotem umowy, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia brutto obejmującego cenę brutto stawki za jedną godzinę pracy pracownika ochrony, pomnożoną przez ilość godzin pracy pracowników ochrony w danym miesiącu zgodnie z harmonogram.
2. Cena stawki za jedną roboczogodzinę podaną przez Wykonawcę w propozycji cenowej, stanowiącej integralną część niniejszej umowy wynosi ..... zł brutto (słownie: .....).
3. Łączna kwota z tytułu realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy wynosi brutto .....zł (słownie: .....zł powiększone o podatek VAT w wysokości ..... zł.
4. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust. 1 niniejszej umowy ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie. W przypadku zwiększenia stawki podatku od towarów i usług cena brutto wskazana w umowie nie ulegnie zmianie. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur zgodnie z ceną brutto podaną w propozycji cenowej.
5. Ustala się umowny termin zapłaty przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w banku .....nr rachunku .....w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego albo dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
9. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku..... nr .....w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego albo

dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT za pośrednictwem systemu teleinformatycznego,

o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.

11. Dokumenty księgowe powinny być wystawione na następujące dane:

**Nabywca:** Gliwice – Miasto na Prawach Powiatu , 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, NIP 6311006640

**Odbiorca faktury:** Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach, 44-100 Gliwice, ul. Chorzowska 5.

W treści faktury Wykonawca zobowiązany jest wpisać numer umowy ZSTI/.../.../... oraz numer NIP Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach, tj. 631 219 62 00 jako płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych (zapis umieścić np. w uwagach lub w dowolnym miejscu na fakturze).

12. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej i/lub oświadczenia o potrąceniu, dokument może zostać przekazany na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej Wykonawcy: ..... Dokumenty przekazane na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej uznaje się za skutecznie doręczone. Strony zobowiązują się do poinformowania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu poczty elektronicznej. W razie niewypełnienia powyższego obowiązku, uznaje się, że nota księgowa i/lub oświadczenie o potrąceniu przesłane na dotychczasowy adres poczty elektronicznej wywołuje skutek prawidłowego doręczenia. ustawy z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych.

13. Zamawiający może dokonać zapłaty należności w formie metody podzielonej płatności.

W przypadku realizacji przez Zamawiającego metody podzielonej płatności, Zamawiający przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku .....nr .....

w terminie określonym w ust. 5 niniejszego paragrafu, zaś wartość podatku VAT zobowiązania, wskazaną na fakturze na osobny rachunek Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyżej wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym/osobistym\*.

14. Nie stanowi zmiany umowy przyjęcie przez jednostkę dokumentów księgowych (np. faktur, rachunków, not odsetkowych) związanych z realizacją niniejszej umowy, zawierających dane odnośnie terminu płatności niezgodne z treścią zawartej umowy.

15. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.

16. Do każdej faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć miesięczny wykaz godzin przepracowanych przez pracowników Wykonawcy.

\* - zapis zostanie dostosowany na etapie przygotowań do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.

## **§11 ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Umowa może ulec rozwiązaniu:
  - 1) w każdym czasie za porozumieniem stron,
  - 2) za wypowiedzeniem przez jedną ze stron umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, którego bieg rozpoczyna się z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie i kończy się z ostatnim dniem tego miesiąca.
2. W przypadku stwierdzenia 2-krotnego nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy bez okresu wypowiedzenia.
3. Za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę uważa się w szczególności:
  - 1) stwierdzenie nietrzeźwości pracownika ochrony,
  - 2) pozostawienie ochranianego obiektu bez nadzoru.
4. Utrata uprawnień przez Wykonawcę do działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia – cofnięcie koncesji lub zmiana jej zakresu w taki sposób, że nie jest możliwe dalsze wykonywanie umowy - skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy.

## **§12 KARY UMOWNE**

1. Strony umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia odsetek i kar w następujących okolicznościach :
  - 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie poszczególnych faktur,
  - 2) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy, Wykonawca zobowiązany jest uiścić karę umowną w wysokości 20% wartości zamówienia określonego w §10 ust. 3 niniejszej umowy,
  - 3) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, w tym także rażącego naruszenia postanowień zawartej umowy, Zamawiający naliczy kary umowne Wykonawcy w wysokości 5% wartości miesięcznego wynagrodzenia netto, przysługującego mu z tytułu wykonanej umowy w miesiącu \_\_\_\_\_ poprzedzającym \_\_\_\_\_ miesiąc, w którym zdarzenie to miało miejsce.
  - 4) za niedostarczenie dokumentów określonych w §4 ust. 3 umowy w terminie tam określonym Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki.

- 5) w przypadku rozwiązania umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą w wysokości 10% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto za czas niezrealizowanej umowy.
  - 6) w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Wykonawca może żądać jedynie części przysługującego mu wynagrodzenia z tytułu wykonanej części umowy.
2. W przypadku naliczenia kar umownych zostaną one potrącone z wartości faktury, a w przypadku braku takiej możliwości zostanie wystawiona przez Zamawiającego nota obciążeniowa.
  3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego określone w §12 ust 1 kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody

### **§13**

#### **NADZÓR NAD PRACAMI**

1. Bieżący nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawować będą pracownicy administracji szkoły.
2. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy sprawować będzie .....– tel .....
3. Stwierdzone podczas nadzoru uchybienia dotyczące wykonywania umowy, winny być niezwłocznie usunięte przez Wykonawcę, jednak nie później niż w terminie ustalonym z przedstawicielem Zamawiającego.
4. Każde zaniedbanie dotyczące wykonywania umowy winno być wpisane do „dziennika przebiegu służby”.

### **§14**

#### **ROSTRZYGANIE SPORÓW**

1. Ewentualne spory mogące wynikać na tle wykonania postanowień niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu dla Zamawiającego sądowi powszechnemu.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy prawa cywilnego.

### **§15**

#### **ZMIANY LUB UZUPEŁNIENIA**

Zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§16**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy uzyskanych w trakcie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dokumenty powstałe w związku z wykonywaniem umowy mają charakter poufny.

### **§17**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**